

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

2026/2027



Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín

Ředitel Základní školy Alšova Kopřivnice vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, tento Vnitřní řád školní družiny.

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy, pravidla vzájemných vztahů, provoz a vnitřní režim školní družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, ochranu před sociálně patologickými jevy a podmínky zacházení s majetkem školy.
2. Školní družina je školské zařízení poskytující zájmové vzdělávání podle školského zákona a příslušných prováděcích právních předpisů.
3. Činnost školní družiny se uskutečňuje v souladu se Školním vzdělávacím programem školní družiny.
4. Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy.
5. Zákonní zástupci jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni při přihlášení dítěte do školní družiny a dokument je zveřejněn na webových stránkách školy.

Článek II.

Poslání školní družiny

1. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, které navazuje na základní vzdělávání.
2. Činnost školní družiny je zaměřena zejména na:
 - smysluplné využití volného času,
 - rozvoj osobnosti dítěte,
 - podporu tvořivosti, samostatnosti a odpovědnosti,
 - rozvoj sociálních vztahů,
 - podporu zdravého životního stylu,
 - environmentální výchovu,
 - prevenci rizikového chování,
 - vytváření pozitivního vztahu ke škole.
3. Součástí činností jsou zejména:
 - odpočinkové činnosti,
 - rekreační činnosti,
 - zájmové činnosti,
 - spontánní aktivity,
 - pobyt venku,
 - sportovní a kulturní akce,
 - projektové dny,
 - činnosti ve venkovní učebně a na školní zahradě.
4. Školní družina vytváří bezpečné, podnětné a respektující prostředí podporující vzájemnou spolupráci, toleranci a odpovědnost.

Článek III.

Přijímání účastníků

1. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy (v.z. vedoucí vychovatelka). Přijetí se uskutečňuje na základě řádně vyplněné přihlášky (**Přihláška a čestné prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny**) a splnění kritérií, viz. Příloha 3.
2. Přihláška obsahuje zejména
 - identifikační údaje dítěte,
 - kontaktní údaje zákonných zástupců,
 - osoby oprávněné dítě vyzvedávat,
 - způsob odchodu dítěte,
 - zdravotní omezení důležitá pro bezpečnost dítěte.
4. Přihláška platí po dobu jednoho školního roku.
5. O změnách údajů jsou zákonní zástupci povinni neprodleně informovat školu.

Článek IV.

Ukončení docházky do školní družiny

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení docházky účastníka do školní družiny zejména v případě, že

- a) zákonný zástupce písemně požádá o ukončení docházky,
- b) účastník přestane být žákem školy,
- c) zákonný zástupce neuhradí úplatu za zájmové vzdělávání ani po písemné výzvě,
- d) zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem porušuje ustanovení tohoto vnitřního řádu,
- e) účastník opakovaně závažným způsobem porušuje pravidla bezpečnosti nebo svým chováním ohrožuje zdraví ostatních.

Před rozhodnutím podle písm. c), d) nebo e) bude zákonný zástupce písemně upozorněn, nebude-li situace vyžadovat okamžitý postup z důvodu ochrany zdraví nebo bezpečnosti.

Článek V.

Provoz školní družiny

1. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování.
2. Provozní doba je stanovena ředitelem školy: ranní ŠD 6-7:40h, odpolední 11:40-16h. Činnost školní družiny probíhá v odděleních podle rozvrhu a organizace školy.
3. Během školního roku může být provoz omezen zejména
 - v době vedlejších prázdnin,
 - při mimořádných organizačních důvodech,
 - při haváriích nebo jiných mimořádných událostech.
5. O změně provozu jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím informačního systému školy a webových stránek.

Článek VI.

Práva účastníků zájmového vzdělávání

Účastník školní družiny má právo:

1. na rovný přístup k zájmovému vzdělávání bez jakékoli diskriminace,
2. na bezpečné, vstřícné a podnětné prostředí podporující jeho osobnostní rozvoj,
3. účastnit se činností organizovaných školní družinou podle svého zařazení,
4. vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory a připomínky ke činnosti školní družiny; těmto názorům je věnována odpovídající pozornost s ohledem na věk a vyspělost dítěte,
5. na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, šikanou, ponižováním, diskriminací a jinými formami rizikového chování,
6. na ochranu osobních údajů a soukromí,
7. požádat vychovatelku o pomoc při řešení osobních problémů nebo konfliktních situací,
8. využívat vybavení školní družiny způsobem odpovídajícím jeho účelu.

Článek VII.

Povinnosti účastníků

Účastník školní družiny je povinen:

1. dodržovat Vnitřní řád školní družiny a pokyny zaměstnanců školy,
2. chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům i zaměstnancům školy,
3. chránit zdraví své i ostatních,
4. dodržovat pravidla bezpečnosti při všech činnostech,
5. šetrně zacházet s majetkem školy i ostatních účastníků,
6. udržovat pořádek v prostorách školní družiny,
7. neprodleně oznámit vychovatelce každý úraz, nevolnost nebo vznik nebezpečné situace,
8. respektovat individuální potřeby ostatních účastníků.

Článek VIII.

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. být informován o průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte,
2. konzultovat s vychovatelkou záležitosti týkající se pobytu dítěte ve školní družině,
3. podávat návrhy, připomínky a podněty k činnosti školní družiny,
4. požádat o individuální řešení mimořádných situací.

Článek IX.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

1. seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny,
2. dodržovat pravidla provozu školní družiny,
3. uvádět pravdivé a úplné údaje v přihlášce,
4. neprodleně oznamovat změny kontaktních údajů,
5. informovat školu o zdravotních omezeních dítěte, která mohou ovlivnit jeho bezpečnost nebo účast na činnostech,
6. omlouvat nepřítomnost dítěte,
7. dodržovat dobu provozu školní družiny,
8. respektovat pokyny zaměstnanců školy při vyzvedávání dítěte.

Článek X.

Docházka do školní družiny

1. Docházka účastníka se řídí údaji uvedenými v přihlášce.
2. Účastník přichází do školní družiny po skončení vyučování pod dohledem pedagogického pracovníka.
3. Nepřítomnost dítěte ve školní družině oznámí zákonný zástupce prostřednictvím informačního systému školy nebo jiným dohodnutým způsobem.
4. V případě mimořádné změny odchodu dítěte předloží zákonný zástupce písemnou žádost nebo využije elektronickou omluvenku prostřednictvím školního informačního systému, pokud to škola umožňuje.
5. Telefonické změny odchodu dítěte nejsou z bezpečnostních důvodů akceptovány, pokud ředitel školy nestanoví jinak.

Článek XI.

Předávání a odchod účastníků

1. Dítě odchází ze školní družiny:
 - samo v době uvedené na přihlášce,
 - v doprovodu zákonného zástupce,
 - v doprovodu osoby uvedené v přihlášce.
2. Vychovatelka předává dítě pouze oprávněným osobám.
3. Po převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou přechází odpovědnost za dítě na tuto osobu.
4. Pokud dítě odchází samo, přebírá zákonný zástupce odpovědnost za dítě okamžikem jeho odchodu ze školní družiny.

Článek XII.

Pozdní vyzvedávání dítěte

1. Zákonný zástupce je povinen vyzvednout dítě nejpozději do ukončení provozní doby školní družiny.
 - Nedostaví-li se zákonný zástupce nebo pověřená osoba do ukončení provozu školní pokusí se telefonicky kontaktovat zákonné zástupce,
 - následně kontaktuje další osoby uvedené v přihlášce,
 - postupuje podle interních pokynů školy k zajištění bezpečnosti dítěte. (kontaktuje MP ČR)
3. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte bez závažného důvodu je považováno za porušení tohoto Vnitřního řádu školní družiny.
4. Za opakované porušení se zpravidla považují **tři a více případů během jednoho školního roku.**
5. Po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce může ředitel školy rozhodnout o ukončení docházky účastníka do školní družiny.
6. Pokud je pozdní vyzvednutí způsobeno mimořádnou nepředvídatelnou událostí a zákonný zástupce o této skutečnosti školu bezodkladně informuje, přihlédne škola při posouzení situace k okolnostem konkrétního případu.

Článek XIII.

Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a dalších elektronických zařízení

1. Školní družina navazuje na pravidla stanovená Školním řádem ZŠ Alšova Kopřivnice.
2. Po dobu pobytu ve školní družině mají účastníci **zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky, sluchátka a jiná elektronická komunikační zařízení**, pokud jejich použití nepovolí vychovatelka v rámci vzdělávací nebo zájmové činnosti.
3. Elektronická zařízení musí být po dobu pobytu ve školní družině vypnutá nebo nastavena do tichého režimu a uložena v aktovce nebo jiném určeném místě.
4. Pořizování fotografií, zvukových nebo obrazových záznamů jiných účastníků nebo zaměstnanců školy bez jejich souhlasu je zakázáno.
5. Škola nenese odpovědnost za ztrátu, poškození nebo odcizení mobilních telefonů, chytrých hodinek a dalších cenných předmětů, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním.
6. Potřebuje-li účastník z vážných důvodů kontaktovat zákonného zástupce, nebo potřebuje-li zákonný zástupce kontaktovat dítě, zprostředkuje komunikaci vychovatelka prostřednictvím školního telefonu.
7. Nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení Vnitřního řádu školní družiny a bude řešeno přiměřeně s ohledem na věk dítěte, závažnost porušení a ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Článek XIV.

Vzdělávání dětí cizinců a dětí pobývajících dlouhodobě v zahraničí

Školní družina zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a školským službám všem účastníkům v souladu s § 20 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Při vzdělávání a zájmové činnosti:

- podporuje začlenění dětí cizinců a dětí vracejících se po dlouhodobém pobytu v zahraničí do kolektivu,
- přihlíží k jazykovým možnostem dítěte a přizpůsobuje komunikaci jeho potřebám,
- spolupracuje se zákonnými zástupci, třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm a dalšími odbornými pracovišti podle potřeb dítěte,
- vytváří bezpečné prostředí podporující vzájemný respekt, toleranci a předcházení diskriminaci

Příloha 1.: Přihláška a čestné prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny

(Správnou variantu zakroužkujte)

Jméno a příjmení žáka:

Datum narození žáka:

Jméno a příjmení zákonného zástupce - matka:

Jméno a příjmení zákonného zástupce - otec:

Kontakt na zákonného zástupce - matka:

otec:

Adresa trvalého bydliště dítěte:

Žák navštěvuje: PT 1.třídu 2.třídu 3.třídu 4.třídu

Žádám o osvobození od úplaty za ŠD (nutno doložit “Oznámení o přiznání dávky SSP - přídavek na dítě) ANO NE

Specifické potřeby a omezení žáka:

Kód zdrav. poj.:

Žák má přiděleného asistenta pedagoga:

ANO NE

Zpracovávání osobních údajů je prováděno zákonným způsobem. Identifikační údaje žáka a zákonného zástupce na základě “právní povinnosti”. Profilace – vyhodnocování dle podmínek ve „veřejném zájmu“. Ostatní práva a povinnosti na <http://www.zsalsova.cz/gdpr>.

Výše uvedený zákonný zástupce prohlašuje a potvrzuje svým podpisem, že skutečnosti uvedené v tomto prohlášení uvedl pravdivě a je si vědom toho, že mohou být ze strany školy kdykoliv prověřeny a vyžadováno jejich doložení. Zároveň potvrzuje, že se seznámil s vnitřním řádem školní družiny uvedeným na <http://www.zsalsova.cz/dokumenty> a s jeho obsahem seznámil i své dítě a že jakoukoliv změnu podmínek v případě změny nahlásí.

Má-li být dítě uvolněno ze školy samostatně, jinak než v hodinu uvedenou na *písemné přihlášce a čestném prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny*, musí se předem prokázat písemným vyzváním rodičů - Omluvenka při změně doby odchodu žáka ze školní družiny, které musí obsahovat datum na určitý den a podpis rodiče. (zákonného zástupce). Preferujeme omlouvat přes aplikaci Bakaláři.

V _____ dne: _____

podpis zákonného zástupce

Záznam o uvolňování žáka ze školní družiny

Docházka do ranní ŠD: ano - ne (možné navštěvovat dle potřeby)

- **mezi 14:00 až 15: 00 hod. probíhá souvislý program, proto v této době prosíme děti ze ŠD nevyzvedávat.**

Den	Odchod ze ŠD (doprovod, samostatný + čas)	Zákonní zástupci + osoby pověřené k vyzvedávání žáka
Pondělí		
Úterý		
Středa		
Čtvrtek		
Pátek		

Datum:

Podpis zákonného zástupce:

Příloha 2:

Stanovení výše úplaty ve školní družině

- Poplatek je od **1.9.2026** stanoven ve výši **300 Kč** za jeden měsíc.
Způsob platby na číslo účtu: 1763146379/ 0800, v.s.: 924 a do poznámky: jméno a příjmení žáka
- Zákonný zástupce je povinen uhradit částku vždy za celé pololetí, a to:
do 30. září 2026 za 1. pololetí (1 200 Kč), do 30. ledna 2026 za 2. pololetí (1800 Kč).

Nedílnou součástí Přílohy č. 4 - Stanovení výše úplaty ve školní družině - je Výpis z usnesení 58. schůze RM Kopřivnice konané dne 24.6.2025:

	MĚSTO KOPŘIVNICE MĚSTSKÝ ÚŘAD KOPŘIVNICE Rada města Kopřivnice	
DATUM: 26.6.2025		
VÝPIS Z USNESENÍ 58. SCHŮZE RADY MĚSTA KOPŘIVNICE KONANÉ DNE 24.06.2025		
2070/58/RM/2025		
Rada města po projednání		
schvaluje		
výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školách, jichž je zřizovatelem město Kopřivnice, od školního roku 2025/2026,		
ve znění návrhu předloženého prostřednictvím přílohy č. 1 podkladového materiálu.		
Bc. Adam Hanus v.r. starosta	„otisk úředního razítka“	Mgr. David Monsport v.r. místostarosta
Za správnost výpisu:		
Digitálně podepsal Daniela Knapková Datum: 26.06.2025 08:44:45 +02:00		

Příloha č. 1 – Přehled úplaty za školní družinu v základních školách zřizovaných městem

Na základě návrhů jednotlivých základních škol zřizovaných městem jsou stanoveny měsíční poplatky za školní družinu následovně:

Škola	Celodenní školní družina	Pouze ranní družina	Odpolední družina 2x týdně
ZŠ a MŠ 17. listopadu	300 Kč	-	-
ZŠ Alšova	300 Kč	-	-
ZŠ Emila Zátopka	200 Kč	100 Kč	-
ZŠ Mniší	200 Kč	100 Kč	100 Kč
ZŠ Lubina	300 Kč	100 Kč	-
ZŠ dr. M. Horákové	200 Kč	100 Kč	-

Poznámka: Výše úplaty je stanovena v souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vychází z rozsahu poskytované péče v rámci jednotlivých školních družin.

Příloha č. 3:

Podmínky přijetí do školní družiny, přihláška k zájmovému vzdělávání ve ŠD a čestné prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny

Do ŠD jsou přednostně přijímáni žáci **přípravné třídy a 1. ročníku**. Dále pak žáci 2. ročníku a 3. ročníku za stejných podmínek. Žáci 4. - 5. ročníku pouze v případě nenaplněné kapacity ŠD a na základě stejných podmínek.

Kritéria (podmínky) přijetí:

Při přijímání účastníků do školní družiny je rozhodujícím kritériem věk dítěte. Přednostně jsou přijímáni žáci od nejmladšího věku, a to do naplnění stanovené kapacity školní družiny.

Pokud bude více zájemců než volných míst, rozhoduje pořadí podle věku dítěte (od nejmladších žáků k nejstarším).

Příloha č.4:

Organizace školní družiny ve školním roce 2026/2027

Ve školním roce 2026/2027 je do čtyř oddělení školní družiny zapsáno k pravidelné činnosti 107 žáků. Oddělení ŠD jsou věkově smíšené.

1. oddělení věkově smíšené – PT + žáci druhé třídy – 24 žáků
vychovatelka Bc. Jana Zajíčková (vedoucí vychovatelka) + as. Ped. Miloslava Jalůvková
2. oddělení věkově smíšené - žáci první třídy + žáci druhé třídy – 27 žáků
vychovatelka Žaneta Jadrníčková
3. oddělení věkově smíšené - žáci první třídy + žáci druhé třídy – 29 žáků
vychovatelka Michaela Kahánková
4. oddělení věkově smíšené - žáci třetí třídy + žáci čtvrté třídy – 27 žáků
vychovatelka Leona Doleželová

V Kopřivnici dne 1. 9. 2026

Mgr. Robin Pospěch v.r.,
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
742 21 KOPŘIVNICE
Kopřivnice, ul. Alšova 1128
okres Nový Jičín

Bc. Jana Zajíčková v.r.,
vedoucí vychovatelka ŠD

Účinnost dokumentu:	3.9. 2018
Číslo jednací:	
Spisový znak:	
Skartační znak:	
Aktualizace dokumentu provedeny ke dni	1.9. 2026