



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2464/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-619/25-T

Název	Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín
Sídlo	Alšova 1123/2, 742 21 Kopřivnice
E-mail	sekretariat@zsalsova.cz
IČO	00 848 310
Identifikátor	600 138 259
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Robin Pospěch
Zřizovatel	město Kopřivnice
Místo inspekční činnosti	Alšova 1123/2, 742 21 Kopřivnice
Inspekční činnost na místě	11. 11. 2025 – 14. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 350 žáků v 18 třídách a 13 dětí v přípravné třídě. Speciální vzdělávací potřeby byly identifikovány u 40 žáků, z toho pro šest žáků byl vypracován na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán. Tři žáci plnili povinnou školní docházku v zahraničí a 18 žáků mělo odlišný mateřský jazyk. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo uskutečňováno pro 115 účastníků ve čtyřech odděleních.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy, dostupné jsou na webových stránkách a pravidelně i v regionálních periodikách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí v řídicí funkci od února 2019, při vedení organizace vychází z vlastní písemně zpracované vize a koncepce rozvoje školy. Oba dokumenty reflektují dosavadní vývoj školy a nastavují reálný potenciál jejího dalšího rozvoje. Důraz klade na podporu profilace školy na výuku jazyků a informatiky, další vzdělávání pedagogů a s tím související využívání inovativních metod a forem výuky, zvyšování digitální gramotnosti a podporu spolupráce mezi pedagogy i žáky. Demokratický styl vedení ředitele, založený na spolupráci, respektu a otevřené komunikaci, vytváří příznivé pracovní klima školy. Ředitel nastavil funkční organizaci činnosti školy a delegoval konkrétní pravomoci na statutární zástupkyni ředitele školy, zástupkyni pro jazyky a Erasmus+, ekonomického zástupce pro počítačovou síť a IT a vedoucí vychovatelku pro zájmové vzdělávání. Vzájemná informovanost je efektivně zajištěna prostřednictvím osobního kontaktu, využíváním elektronického informačního systému a sdílením dokumentů. Promyšlená a srozumitelná pravidla přispívají k zajištění plynulého chodu školy. Vedení školy si ověřuje úroveň výuky prostřednictvím hospitační činnosti, která je doplněná o hodnotící zpětnou vazbu. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že četnost i kvalita poskytované zpětné vazby je pro pedagogy přínosná. Součinnost pedagogů posilují pravidelné porady vedení, širšího vedení školy, provozní porady a jednání pedagogické rady, na kterých jsou projednávány poznatky a zjištění z chodu školy. Vyučující spolupracují v předmětových komisích a metodických sdruženích, které se na pravidelných schůzkách zabývají vyhodnocováním výsledků vzdělávání žáků, analýzou a případnou úpravou používaných postupů, sdílením materiálů a zkušeností z výuky a organizačními záležitostmi. Každoročně probíhají pohovory s pedagogy, při nichž si vedení školy ověřuje účinnost realizované podpory a plánuje její další směřování. Kontrolní činnost vedení školy dostatečně nepokryla sledování některých ukazatelů v oblasti školního stravování a výuky žáků s podporou.

Složení pedagogického sboru včetně asistentů pedagoga umožňovalo plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a podporuje profesní rozvoj zaměstnanců. Další vzdělávání probíhá podle plánu a týká se koncepce rozvoje, podpory při zabezpečení školy, rozvoje digitálních a didaktických dovedností učitelů. Nové poznatky jsou pedagogy sdíleny a postupně uplatňovány v praxi. Pedagogové považují za nejvíce přínosnou spolupráci mezi sebou, kterou podporují zejména práci metodických orgánů a pravidelné vzájemné hospitace.

Naplnování koncepčních záměrů pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro participaci zákonných zástupců dětí a žáků na životě školy. Zákovský parlament umožňuje zapojení žáků do chodu školy a organizuje aktivity pro spolužáky. Zapojením do projektu participativního rozpočtu zřizovatele dochází ke zpříjemnění školního prostředí pro žáky. Spolupráce s dalšími subjekty je efektivně využívána při realizaci školních vzdělávacích programů, primární prevenci a k podpoře mimoškolních aktivit.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich zkvalitňování. Prostory budovy procházejí postupnými estetickými úpravami. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben. Pro výuku tělesné výchovy, zájmovou činnost a pro další pohybové aktivity slouží dvě tělocvičny a víceúčelové sportovní hřiště, které je ve správě obce. Zájmové vzdělávání škola poskytuje v ranních i odpoledních hodinách v samostatných prostorech školní družiny. Vybavení didaktickými pomůckami i materiálem pro tvořivé činnosti je na odpovídající úrovni a umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Školní jídelna přispívá pestrá strava k rozvoji zdravých návyků u strávníků. Žáci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel. Vstupy do školy byly zabezpečeny elektronickým bezpečnostním systémem, což přispívá k bezpečnosti dětí, žáků i zaměstnanců.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces na obou stupních školy je ovlivněn rozdílnou mírou profesních kompetencí a pedagogických zkušeností učitelů. Ve většině hodin byla dodržována předem stanovená pravidla komunikace a organizace práce. Aplikované metody a formy vzdělávání odpovídaly věku žáků, důraz byl převážně kladen na osvojování vědomostí a dovedností, zatímco formování postojů žáků bylo zastoupeno jen okrajově.

V úvodu vyučovací hodiny bylo většinou sděleno téma, případně plánovaný průběh vyučovací jednotky, konkrétní vzdělávací cíle byly vysloveny učitelem nebo je vyvozovali žáci z aktivity zařazené na začátku hodiny. Stanovené cíle vycházely z požadovaných výstupů a respektovaly úroveň osvojených znalostí žáků. Efektivně byla kombinována účelná frontální výuka s řízenými rozhovory, doplněná samostatnou prací žáků, skupinovou prací či prací ve dvojicích, které podporovaly zapojení žáků s jejich aktivní spoluúčastí. Využití didaktických her s pohybovými prvky bylo zaznamenáno převážně u mladších žáků. Pozitivem byla systematická aplikace mezipředmětových vazeb v některých hodinách, avšak vzdělávací proces postrádal širší zapojení různých informačních zdrojů podporujících kritické myšlení. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, většinou navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti. Připravené úkoly byly rozděleny na procvičování, částečně na probírání nového učiva a prohlubování znalostí. Žáci plnili úkoly podle pokynů vyučujících, v některých případech se učili aktivně pracovat s chybou a zdůvodnit její příčinu. Ve sledovaných hodinách však nebyla patrná diferenciací vzdělávacích cílů a úloh podle individuálních schopností žáků, žáci většinou plnili úkoly se stejnou úrovní obtížnosti. Ve třídách byli i žáci rychlejší, talentovanější a se zájmem o probíranou problematiku, ale jen ojediněle dostávali nabídku tomu odpovídajících úkolů se zvýšenou náročností. Výuku účelně doplňovalo využití připravených pracovních listů a dalších didaktických pomůcek méně však, zejména na prvním stupni, digitálních technologií. Podpora žáků v rozvoji dovedností využívat různé zdroje informací byla realizována v omezené míře. Pedagogové převážně předávali informace, méně často vedli žáky k samostatnému vyhledávání a třídění podle důležitosti. Průběžná zpětná vazba k jednotlivým činnostem a společné vyhodnocení úkolů byly standardní součástí hodin. Ve

výuce se nevyskytovaly kázeňské problémy nebo vyrušování výraznějším způsobem ovlivňující její průběh. Pozorované vztahy mezi žáky byly dobré, komunikovali na úrovni odpovídající dosaženému věku, vhodnou formou dokázali položit dotaz nebo vyslovit vlastní názor. Při výuce cizích jazyků bylo vytvořené podnětné jazykové prostředí s ohledem na dosažené jazykové dovednosti žáků. Důraz byl kladen na upevňování znalostí gramatických struktur a rozšiřování slovní zásoby i na rozvoj správné výslovnosti a komunikativních dovedností, což podporovaly méně početné skupiny žáků. Jazykové kompetence žáků podporuje zařazení rodilého mluvčího do výuky, používání metody CLIL v prvním a druhém ročníku v hodinách matematiky a prvouky umožňuje snadnější adaptaci žáků na cizojazyčné prostředí ve vyšších ročnících. Od šestého ročníku škola zavádí předmět Počítačová grafika na podporu technické gramotnosti a kreativity. Žákům byl poskytován prostor pro sebehodnocení, souvislejší ústní vyjadřování a vzájemné hodnocení se objevovalo jen výjimečně. Ojedinele však byla před plněním úkolů dána kritéria hodnocení.

Vzdělávací strategie v přípravné třídě směřovaly k přípravě dětí na vstup do základní školy a napomáhaly k doplnění dovedností nezbytných pro zvládnutí základního vzdělávání. Náznost výuky byla vhodně doplněna využíváním pomůcek. Tempo výuky odpovídalo schopnostem dětí. Při realizovaných činnostech děti získávaly průběžnou motivační zpětnou vazbu, byly cíleně vedeny k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly zábavné, odpočinkové a individuální činnosti, na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj osobních zájmů žáků dle obsahu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Do odpoledního programu byl pravidelně zařazen pohyb ve venkovním prostředí podporující zdravý životní styl.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných znalostí žáků je ověřována a hodnocena běžnými interními (testy, písemné práce, ústní prověřování, aktivita v hodinách) i externími evaluačními nástroji. Více než dvě třetiny učitelů zahrnují do celkového hodnocení žáků výsledky z projektové výuky. K objektivnímu posouzení výsledků vzdělávání se škola účastní externího testování (žáci 8. a 9. ročníků) prováděné soukromým subjektem (v předmětech český jazyk, matematika, počítačové a informační kompetence, informatické myšlení a digitální kompetence), ve kterém dosahují žáci výborných výsledků. Škola cíleně analyzuje vzdělávací výsledky a zavádí účinná opatření pro jejich zlepšení. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání a chování žáků informováni prostřednictvím školního elektronického systému, společných informativních i tripartitních schůzek či individuálních konzultací.

Dosahované výsledky žáků jsou klíčovým ukazatelem, jak škola naplňuje svou vizi v oblasti vzdělávání. Ve školním roce 2024/2025 neprospěl na prvním stupni jeden žák, 76,2 % žáků prospělo s vyznamenáním. Na druhém stupni prospělo s vyznamenáním 43,3 % žáků, pouze jeden žák neprospěl. V navazujícím studiu pokračuje většina žáků v oborech ukončených maturitní zkouškou (loni 66,7 % žáků). Neomluvená absence byla vykazována u jednotlivců. Problémy v docházce jsou neodkladně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, zákonnými zástupci a školním poradenským pracovištěm. Ve výchovných opatřeních převyšují udělené pochvaly nad počtem uložených opatření k posílení kázně. Zpětnou vazbu získává škola od svých absolventů při neoficiálních setkáních na akcích pořádaných školou. Důležitou podporou učitelů k dosažení úspěchu ve vzdělávání je stálá nabídka konzultací k probíranému učivu nebo nepravidelná, ale zacílená nabídka doučování. Řízená asistentská

pomoc a možnost vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů cíleně přispívají k realizaci podpůrných opatření přímo ve výuce.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje výchovné poradenství ve spolupráci s vedením školy, učiteli a školskými poradenskými zařízeními. Poradenské služby poskytují odbornou metodickou pomoc pedagogům i rodičům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami formou předmětu speciálně pedagogická péče. Tuto nabídku doplňuje činnost školní psycholožky. Při výběru povolání, pracovního a společenského uplatnění účelně pomáhá žákům a jejich zákonným zástupcům výchovná poradkyně současně kariérová poradkyně. Prevence před rizikovým chováním je zajištěna v rámci preventivních programů a aktivit. Případné negativní projevy chování žáků jsou řešeny, škola komunikuje se zákonnými zástupci a podle potřeby využívá spolupráci s externími pracovníky. Žáci mají k dispozici anonymní schránku důvěry, upřednostňují však možnost individuálních konzultací. Kompetence členů školního poradenského pracoviště však nejsou jednoznačně definovány ani optimálně rozděleny (metodička prevence je pedagožka s krátkou praxí, která se s problematikou teprve seznamuje, chybí stanovení pozice speciálního pedagoga, navýšení úvazku školní psycholožce).

Vzdělávací příležitosti žáků jsou rozšířeny o pestrou nabídku dalších školních aktivit, projektů, kulturně vzdělávacích akcí, exkurzí, výletů i poznávacích zahraničních zájezdů. Pro podporu přátelských vztahů a upevňování spolupráce s partnerskými základními a mateřskými školami realizuje škola např. Olympijský běh. Zkvalitňování vzdělávání napomáhá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery, zapojení školy do projektů i na mezinárodní úrovni. Škola se aktivně a pravidelně zapojuje do programu Erasmus+, od roku 2022 je zároveň školou akreditovanou v tomto programu. Podpora nadaných žáků probíhá i formou zapojení do vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád, ve kterých pravidelně dosahují velmi dobrých výsledků (1. místo v celostátní literární soutěži Masaryk do škol). Žáci 4. – 9. ročníků se pravidelně zapojují do soutěže Bobřík informatiky. Veřejnosti se škola prezentovala širokou nabídkou akcí a projektů, při kterých se žáci aktivně zapojovali do činností podporujících jejich občanské a sociální kompetence.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času s respektem k dodržování pravidel slušného chování. Spolupráce školy a školní družiny je kvalitní, obě složky se vzájemně doplňují a plynule na sebe navazují. Aktivita pro žáky připravované vychovatelkami jsou pestré, podporují rozvoj jejich zájmů a nadání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2022 se škola posunula ve většině doporučení (změna vnitřní struktury – metodické sdružení pro celý 1. stupeň, četné vzájemné hospitace pedagogů, postupné zavádění tripartit, sdílení informací na pravidelných provozních poradách, zapojení žáků do externího testování), nadále však přetrvává nižší míra diferenciací úkolů dle individuálních předpokladů a potenciálů žáků.
- Proběhla revitalizace školního hřiště a modernizace vnitřní konektivity, celková rekonstrukce školní jídelny.
- Personální změny ve vedení školy (statutární zástupkyně ředitele) i v obsazení školního poradenského pracoviště (metodik prevence, speciální pedagog, školní psycholog).

- Ve škole je zajištěno vzdělávání dětí v přípravné třídě, došlo k navýšení počtu oddělení ve školní družině.

Silné stránky

- Škola je aktivně zapojena do projektů a soutěží, což vede k obohacení vzdělávacího procesu. (1.5)
- Management školy systematicky podporuje odborný růst učitelů v souladu s prioritami organizace, přičemž klade důraz na efektivní zpětnou vazbu a sdílení osvědčených pedagogických postupů. (2.3)
- Škola efektivně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími partnery při zajišťování podmínek vzdělávání a rozvoje školy. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V menší míře jsou do výuky zařazovány vzdělávací strategie, které žákům umožňují pracovat s větším množstvím informačních zdrojů. Konkrétně se jedná o metody, jež podporují kritické myšlení žáků skrze vyhledávání, třídění a analýzu těchto informací. (4.2)
- Diferenciace úloh zohledňující rozdílné pracovní tempo, nadání či zájem žáků není ve výuce dostatečně využívána. (4.3)
- Kompetence členů školního poradenského pracoviště nejsou jednoznačně definovány ani optimálně rozděleny. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se ve výuce na vhodnou cílenou diferenciaci a odlišnou náročnost zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků.
- Věnovat větší pozornost didaktickému závěru hodiny ke shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků, důsledně vyhodnocovat vzdělávací cíle a zapojit žáky do vzájemného hodnocení a sebereflexe.
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším využíváním různých informačních zdrojů a úkolů zaměřených na samostatné vyhledávání a vyhodnocování informací, analýzu textů, práce s digitálními zdroji a diskusi.
- Aktivně zapojovat žáky do jazykových soutěží pořádaných pro základní školy a zvážit možnost přípravy na mezinárodní jazykové zkoušky Cambridge English.
- Sjednotit kompetence jednotlivých členů poradenského pracoviště, zřídit pozici speciálního pedagoga.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do sedmi dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
2. Školní matrika (vzorek)
3. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/20256
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Rozvrh vyučovacích hodin platný v průběhu inspekční činnosti
8. Zápisy z hospitací a kontrol vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Zápisy z porad a jednání pedagogické rady pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
10. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
11. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Hanzelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

12. 12. 2025