

Vnitřní organizační směrnice a pokyny

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín



Přílohy:

- Příloha č. 1 Organizace školní družiny ve školním roce 2025/2026**
- Příloha č. 2 Omluvenka při změně doby odchodu žáka z družiny**
- Příloha č. 3 Omluvenka nepřítomnosti žáka v družině**
- Příloha č. 4 Stanovení výše úplaty ve školní družině**
- Příloha č. 5 Podmínky přijetí do školní družiny, přihláška a čestné prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny**

Vnitřní řád je zpracován v souladu vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů v platném znění, a to zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků.



**Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín, Alšova 1123/2,
742 21 Kopřivnice, telefonní číslo: 556 810 172, elektronická adresa podatelny:
sekretariat@zsalsova.cz, identifikátor datové schránky: ddtgf9y**

Dle § 30 ředitel školy vydá školní řád; **ředitel školského zařízení vnitřní řád**. Školní řád a vnitřní řád upravuje:

- a) podrobnosti k **výkonu práv a povinností dětí, žáků**, studentů a jejich **zákonných zástupců** ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech **vzájemných vztahů se zaměstnanci** ve škole nebo školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Podrobnosti k výkonu:

A) Práv a povinností žáků

Co mohu

- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní, samostatnou hru
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání
- nevím-li si rady, nebo když mám problém, požádat vychovatelku o pomoc

Co bych měl

- při vstupu do místnosti pozdravit
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem

Co musím

- oslovovat pedagogy – zaměstnance družiny – **paní vychovatelko**
- vždy poslouchat pokyny vychovatele
- při pohybu v prostorech družiny i prostorech školy a dbát na svou bezpečnost
- vždy ihned nahlásit jakékoliv zranění nebo úraz paní vychovatelce

Co nesmím

- odcházet mimo prostory učebny bez vědomí paní vychovatelky
- běhat po chodbách, schodech a učebnách
- zbytečně se zdržovat v šatně
- házet hračkami i jinými předměty
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny
- otvírat bez pokynů vychovatelky okna
- přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády

- slovně ani tělesně nenapadat své kamarády
- přinášet nebezpečné a návykové látky
- používat elektronické mobilní zařízení v budově školy a na školních akcích a dalších pravidlech, příkazech a zákazech s tím spojených.
- **opustit areál školy (oddělení ŠD, budovu školy, školní hřiště) bez vědomí paní vychovatelky**

B) Práv a povinností zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce má právo navštívit po dohodě s ředitelem školy, vedoucí vychovatelkou a vychovatelkou oddělení, do kterého je zařazeno jeho dítě a sledovat jeho činnost
- zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte
- zákonný zástupce má právo **prostřednictvím školské rady** sdělit své připomínky a podněty k činnosti školní družiny (dále ŠD)
- zákonný zástupce má právo být včas informován o všech aktivitách ŠD, které probíhají mimo vymezený denní režim
- zákonný zástupce má právo se vyjádřit k aktivitám ŠD, které jsou plánovány mimo denní režim, s nímž byli seznámeni
- zákonný zástupce má povinnost seznámit se s vnitřním řádem ŠD
- nepřítomnost žáka omlouvat **nejpozději v den nepřítomnosti žáka, a to do 8:00 hodin.** Omlouvat žáka je možné písemně, ale i telefonicky.
- písemně sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce
- písemně sdělit, pokud si žáka vyzvedne z družiny jiná osoba, než je uvedena na přihlášce
- sdělit vychovateli nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav
- na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy svého dítěte v kolektivu
- v rámci stanovených pravidel v daném termínu zaplatit poplatek na účet školy vč. variabilního symbolu 924, do poznámky uvést jméno a příjmení dítěte ve výši **300 Kč** za měsíc (vyhláška o zájmovém vzdělávání - § 14 - stanovení výše úplaty ve školní družině)
- při stanovování podmínek úplaty se postupuje na základě ustanovení § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. - vyhláška o zájmovém vzdělávání (podmínky úplaty)
- žádost o "Osvobození od úplaty za školní družinu" dle novely, která mění vyhlášku č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, lze podávat od 1.9.2025, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá příspěvek na dítě. Výsledek rozhodnutí předá vedení školy zákonnému zástupci žáka.
- z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřeba, aby rodiče respektovali požadavky vychovatele ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, ručníky, nádobu na tekutiny apod.).



**Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín, Alšova 1123/2,
742 21 Kopřivnice, telefonní číslo: 556 810 172, elektronická adresa podatelny:
sekretariat@zsalsova.cz, identifikátor datové schránky: ddtgf9y**

- pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonem a vyčká jeho příchodu. V případě jeho nedostupnosti, požádá vychovatelka o pomoc městskou policii, která se o dítě do příchodu rodičů postará. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude tento stav nahlášen sociální komisi MěÚ Kopřivnice (zanedbání rodičovských povinností). V tomto případě může být žák z družiny na pokyn ředitele vyloučen.

Odhlásit žáka ze školní družiny lze vždy ke konci měsíce, písemnou formou s uvedením jména dítěte, data odhlášky a podpisu zákonného zástupce.

Každý žák má zavedený deníček (v rámci školy), který slouží k vzájemné informovanosti mezi zákonnými zástupci a vychovatelkami, učiteli.

Každý podnět či problém týkající se provozu ŠD, případně problém týkající se žáka, projednává zákonný zástupce s vychovatelkou v přítomnosti vedoucí vychovatelky. Z každého jednání je pořízen písemný záznam, který je všemi přítomnými podepsán.

Dle § 21 - Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků:

(1) Žáci a studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí za podmínek stanovených tímto zákonem,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci:

Vnitřní řád stanovuje konkrétní pravidla chování a komunikace v rámci daného školského zařízení, přičemž klade důraz na profesionalitu, vzájemný respekt a etické chování všech pracovníků podle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona.

Obecné zásady ve školním prostředí:

Vzájemný respekt, úcta, důvěra a spravedlnost: Všichni zaměstnanci školy (pedagogičtí i nepedagogičtí) se vzájemně respektují a usilují o vytváření partnerských vztahů.

Jednotné vystupování: Zaměstnanci by měli působit vůči žákům jednotným způsobem, vyžadovat plnění povinností a řešit nesprávné jednání odpovídajícími kroky.

Korektní komunikace: Komunikace se musí odehrávat na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance.

Ochrana žáků: Všichni zaměstnanci školy mají povinnost chránit žáky před špatným zacházením, násilím a zneužíváním.

Důvěrnost informací: Povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích o žácích, jejich zákonných zástupcích a jiných zaměstnancích.

2. Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení:

A) Činnost družiny

1. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování, na žádost rodičů i v době školních prázdnin. Po projednání se zřizovatelem může ředitel v době školních prázdnin činnost družiny přerušit.
2. **Provoz družiny je zajištěn denně. Ráno od 6:00 h do 16:00 h.** Družina organizuje zájmové vzdělávání **pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.**
3. Ke svým činnostem využívá družina vlastní prostory – učebny, šatnu a sociální zařízení. K dispozici má i další vybavení školy, a to dvě tělocvičny, venkovní hřiště, počítačovou a multimediální učebnu. V rámci svých aktivit využívá i sportovní a kulturní zařízení města, navštěvuje akce DDM Kopřivnice organizované pro ŠD, městskou knihovnu, Muzeum fojtství, KD Kopřivnice. Organizace činností se přizpůsobuje zájmům žáků. ŠD umožňuje zapojení žáků do volnočasových aktivit organizovaných školou (např. zapojení do zájmových kroužků) i ZUŠ Kopřivnice.
4. **Pitný režim je zajištěn.** Žákům je v průběhu odpoledních činností podáván čaj, připravovaný ve školní jídelně. Finanční úplata je stanovena ve výši **100 Kč** za školní rok.
5. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
6. Činnost družiny probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
7. Pro evidenci účastníků zájmových činností stanovil ředitel předepsanou dokumentaci: matriku, zápisní lístky, přehledy o zájmové činnosti. Údaje poskytnuté zákonným zástupcem podléhají ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

B) Účastníci činnosti družiny

1. Činnost družiny je určena žákům 1. stupně ZŠ s předností žáků 1. ročníku. V odůvodněných případech lze zařadit do družiny i žáka vyššího ročníku.
2. O přijetí žáka do družiny **rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky a čestného prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny.** Ta má platnost příslušný školní rok. **Podmínky přijetí žáka do ŠD jsou stanoveny v příloze vnitřního řádu ŠD.** Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Předáním zápisního lístku vychovatelce je návštěva ŠD pro žáky povinná. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka z ŠD odhlásit pouze písemnou formou.
3. **Písemná přihláška a čestné prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny je rodičům předávána vychovatelkou první školní den příslušného školního roku.**
4. Ředitel školy může žáka z docházky do družiny podmíněně vyloučit nebo vyloučit, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se žák dopustil provinění, nejdéle však do 1 roku. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu (§31 odst. 4 školského zákona).



**Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín, Alšova 1123/2,
742 21 Kopřivnice, telefonní číslo: 556 810 172, elektronická adresa podatelny:
sekretariat@zsalsova.cz, identifikátor datové schránky: ddtgf9y**

C) Organizace činnosti družiny

- * Provoz zajišťují tři vychovatelé s požadovanou kvalifikací. Ředitel školy určil vedoucí vychovatelku, která má stanoveny kompetence. V době nepřítomnosti některé z vychovatelek, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem.
- * Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení, které se naplňuje do počtu nejvýše 30 žáků.
- * Při akcích konaných mimo místo, kde družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, připadá na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků.

Žáci školy, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce, mohou být v případě potřeby vyplývající ze zajištění provozu školy dočasně umístěni do družiny. Např. do ranního provozu lze zařadit žáky, kteří mají volnou hodinu z důvodů dělené výuky.

Vnitřní informační systém je vytvořen a odpovídá potřebám družiny. Upřednostňuje se vzájemná neformální komunikace vychovatelek a třídních učitelů žáků. Podle potřeby konzultuje vedoucí vychovatelka s výchovným poradcem, preventistou negativních jevů a koordinátorkou.

Vedoucí vychovatelka svolává pracovní rady, sama se účastní jednání pedagogické rady.

D) Vnitřní režim

Žáci jsou prokazatelně seznámeni s řádem ŠD, poučení o bezpečném chování v prostorách ŠD, školní jídelny, v šatně, tělocvičně a při činnostech mimo budovu školy.

- **Prostory ŠD se otevírají v 6:00 hodin.**
- Žáci přichází do šatny, kde se prezouvají a případně odkládají venkovní oblečení. Mají uzamykatelné osobní skříňky, od kterých vlastní klíč. Dále přechází do 2. patra budovy, kde jsou učebny vymezené pro činnost ŠD.
- Do 7:40 h probíhají zájmové individuální nebo skupinové činnosti. Následně odchází žáci do vyučování. Převádí vychovatelka děti do kmenových tříd ZŠ.
- Pokud žákům začíná výuka později než v 8:00 h, pokračují v zájmových činnostech.
- **Pohyb žáků a vzájemné předávání jsou organizačně zajištěny.** Po ukončení ranních činností odvádí žáky vychovatelé do školy, po skončení vyučování přivádí žáky do prostor určených pro zájmové vzdělávání vyučující učitelka. Pokud je zaneprázdněna povinnostmi vyplývajícími z provozu školy, přichází pro žáky vychovatelka. K obědu odchází žáci s vychovatelkou, po jídle přechází do učebny ŠD s vychovatelkou. **Bezpečnost je zajištěna pedagogickým dozorem vychovatele na chodbě ŠD.**
- Odchod žáků z družiny se řídí požadavky rodičů vymezenými na zápisním lístku. Aktuální změna je doložena písemnou formou (omluvný list je předán rodičům na zahajovací schůzce). Pobyt žáka ve školní družině je veden v třídní knize daného oddělení a v evidenci docházky.
- **Vyzvedávání žáků je možné od skončení oběda do 14:00 hodin. Následně pak od 15:00 hodin. Rodiče oznámí svůj příchod videotelefonem.**

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dohled vychovatelek, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
- Všichni vychovatelé průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Vychovatelé jsou povinné v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Vychovatelé provádí poučení žáků na začátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. O poučení žáků provede učitel záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:

a) s vnitřním řádem školní družiny,

b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,

c) se zákazem přinášet do školy věcí nesouvisejících s prací ŠD,

d) s postupem při úrazech,

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřeba, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovateli se vždy považují za závažný přestupek.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů:

- Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.
- S majetkem školní družiny zacházejí žáci šetrně a vědomím, že za jejich svévolné zničení nebo poškození může být od rodičů vyžadována náhrada.

5. Vzdělávání cizinců a osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí:

- podle § 20,

- znění účinné od 1. září 2025 do 31. prosince 2025.

(1) Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle tohoto zákona za stejných podmínek.

(2) Osoby, které nejsou uvedeny v odstavci 1, mají za stejných podmínek jako občané Evropské unie přístup:

a) k základnímu vzdělávání, včetně vzdělávání při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, pokud pobývají na území České republiky,

b) ke školnímu stravování a k zájmovému vzdělávání poskytovanému ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání v pravidelné denní docházce, pokud jsou žáky základní školy, odpovídajícího ročníku střední školy nebo odpovídajícího ročníku konzervatoře,

c) ke střednímu vzdělávání a vyššímu odbornému vzdělávání, včetně vzdělávání při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, pokud pobývají oprávněně na území České republiky,

d) k předškolnímu vzdělávání, základnímu uměleckému vzdělávání, jazykovému vzdělávání a ke školským službám podle tohoto zákona, pokud mají právo pobytu na území České Republiky 13) na dobu delší než 90 dnů13a), popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu 13b), azylanty, osobami požívajícími doplňkové Ochrany 13c), žadateli o udělení mezinárodní ochrany 13d) nebo osobami užívanými dočasné ochrany13e).

(3) Osoby uvedené v odstavci 2 písm. c) a d) se stávají dětmi, žáky nebo studenty příslušné školy nebo školského zařízení za podmínek stanovených tímto zákonem, pokud řediteli školy nebo školského zařízení prokáží nejpozději při zahájení vzdělávání nebo poskytování školských služeb oprávněnost svého pobytu na území České republiky. Oprávněnost pobytu na území České republiky se prokazuje dokladem podle zvláštního právního předpisu 13f).

(4) Osobám, které získaly předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky se při přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních a vyšších odborných školách promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u těchto osob ověří rozhovorem. Osoby, které se vzdělávaly alespoň 4 roky v přecházejících 8 letech před příslušnou zkouškou ve škole mimo území České republiky, mají právo na úpravu podmínek a způsobu konání zkoušky ze zkušebního předmětu český

jazyk a literatura u společné části maturitní zkoušky tak, aby byla zachována rovnost přístupu ke vzdělání. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti.

(5) Pro žáky, kteří jsou dětmi osoby se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie, a kteří na území České republiky, kde taková osoba vykonává nebo vykonávala pracovní činnost v základním pracovněprávním vztahu nebo samostatně výdělečnou činnost, nebo na území České republiky studuje, anebo získala právo pobytu na území České republiky z jiného důvodu¹³⁾ dlouhodobě pobývají a kteří plní povinnou školní docházku podle tohoto zákona, zajistí krajský úřad příslušný podle místa pobytu žáka ve spolupráci se zřizovatelem školy:

- a) bezplatnou přípravu k jejich začlenění do základního vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků,
- b) podle možností ve spolupráci se zeměmi původu žáka podporu výuky mateřského jazyka a kultury země jeho původu, která bude koordinována s běžnou výukou v základní škole.

(6) Krajský úřad vykonává činnosti uvedené v odstavci 5 písm. a) i pro ostatní cizince. Krajský úřad vykonává činnosti podle odstavce 5 písm. a) i pro ostatní cizince a pro občany České republiky, kteří mají obdobné potřeby k začlenění jako cizinci.

(7) Krajský úřad zajistí přípravu pedagogických pracovníků, kteří budou uskutečňovat vzdělávání podle odstavce 5.

(8) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem formu, obsah a organizaci bezplatné přípravy podle odstavce 5 písm. a).

13) Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

13a) Čl. 10 písm. b) směrnice Rady 2004/81/ES ze dne 29. dubna 2004 o povolení k pobytu pro státní příslušníky třetích zemí, kteří jsou obětmi obchodování s lidmi nebo obdrželi pomoc k nedovolenému přistěhovalectví, a kteří spolupracují s příslušnými orgány.

13b) Čl. 12 směrnice Rady 2005/71/ES ze dne 12. října 2005 o zvláštním postupu pro přijímání státních příslušníků třetích zemí pro účely vědeckého výzkumu.

13c) Čl. 23 odst. 2 a čl. 27 směrnice Rady 2004/83/ES ze dne 29. dubna 2004 o minimálních normách, které musí splňovat státní příslušníci třetích zemí nebo osoby bez státní příslušnosti, aby mohli žádat o postavení uprchlíka nebo osoby, která z jiných důvodů potřebuje mezinárodní ochranu, a o obsahu poskytované ochrany.

13d) Čl. 10 odst. 1 směrnice Rady 2003/9/ES ze dne 27. ledna 2003, kterou se stanoví minimální normy pro přijímání žadatelů o azyl.

13e) Čl. 14 odst. 1 směrnice Rady 2001/55/ES ze dne 20. července 2001 o minimálních normách pro poskytování dočasné ochrany v případě hromadného přílivu vysídlených osob a o opatřeních k zajištění rovnováhy mezi členskými státy při vynakládání úsilí v souvislosti s přijetím těchto osob a s následky z toho plynoucími.

Zákon č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců, ve znění pozdějších předpisů.

13f) Zákon č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 325/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 221/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



**Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín, Alšova 1123/2,
742 21 Kopřivnice, telefonní číslo: 556 810 172, elektronická adresa podatelny:
sekretariat@zsalsova.cz, identifikátor datové schránky: ddtgf9y**

V Kopřivnici dne 18. 11. 2025

Mgr. Robin Pospěch v.r.,
ředitel školy

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
742 21 KOPŘIVNICE
Kopřivnice, ul. Alšova 1123
okres Nový Jičín**

Bc. Jana Zajíčková v.r.,
vedoucí vychovatelka ŠD

Účinnost dokumentu:	3.9. 2018
Číslo jednací:	
Spisový znak:	
Skartační znak:	
Aktualizace dokumentu provedeny ke dni	1.9. 2025 18.11. 2025



**Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín, Alšova 1123/2,
742 21 Kopřivnice, telefonní číslo: 556 810 172, elektronická adresa podatelny:
sekretariat@zsalsova.cz, identifikátor datové schránky: ddtgf9y**

Příloha č. 1

Organizace školní družiny ve školním roce 2025/2026

Ve školním roce 2025/2026 jsou otevřena čtyři oddělení školní družiny s maximální kapacitou 120 žáků. Oddělení ŠD jsou věkově smíšené.

1. oddělení věkově smíšené – žáci první třídy + žáci druhé třídy
- vychovatelka Bc. Jana Zajíčková (vedoucí vychovatelka)
2. oddělení věkově smíšené - žáci přípravné třídy + žáci druhé třídy
- vychovatelka Žaneta Jadrníčková
3. oddělení věkově smíšené - žáci první třídy + žáci druhé třídy
- vychovatelka Michaela Kahánková
4. oddělení věkově smíšené - žáci druhé až čtvrté třídy
- vychovatelka Leona Doleželová

Příloha č. 2

Omluvenka při změně doby odchodu žáka z družiny

Jméno žáka.....

Třída.....

Pravidelná doba odchodu z družiny:.....

Změna pro den (datum):.....

Doba odchodu:.....

Podpisy zákonných zástupců.....

Příloha č. 3

Omluvenka nepřítomnosti žáka v družině

Jméno žáka

Třída

Nepřítomnost v době (datum od, do):

Podpisy zákonných zástupců.....

Příloha č. 4

Stanovení výše úplaty ve školní družině

- Poplatek je od **1.9.2025** stanoven ve výši **300 Kč** za jeden měsíc.
Způsob platby na číslo účtu: 1763146379/ 0800, v.s.: 924 a do poznámky: jméno a příjmení žáka
- Zákonný zástupce je povinen uhradit částku vždy za celé pololetí, a to:
do 30. září 2025 za 1. pololetí (1 200 Kč), do 30. ledna 2026 za 2. pololetí (1800 Kč).

Nedílnou součástí Přílohy č. 4 - Stanovení výše úplaty ve školní družině - je Výpis z usnesení 58. schůze RM Kopřivnice konané dne 24.6.2025:



MĚSTO KOPŘIVNICE
MĚSTSKÝ ÚŘAD KOPŘIVNICE
Rada města Kopřivnice

DATUM: 26.6.2025

VÝPIS Z USNESENÍ 58. SCHŮZE RADY MĚSTA KOPŘIVNICE KONANÉ DNE 24.06.2025

2070/58/RM/2025

Rada města po projednání

s c h v a l u j e

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školách, jichž je zřizovatelem město Kopřivnice, od školního roku 2025/2026,
ve znění návrhu předloženého prostřednictvím přílohy č. 1 podkladového materiálu.

Bc. Adam Hanus v.r.
starosta

„otisk úředního razítka“

Mgr. David Monsport v.r.
místostarosta

Za správnost výpisu:

Digitálně podepsal Daniela Knapková
Datum: 26.06.2025 08:44:45 +02:00

Příloha č. 1 – Přehled úplaty za školní družinu v základních školách zřizovaných městem

Na základě návrhů jednotlivých základních škol zřizovaných městem jsou stanoveny měsíční poplatky za školní družinu následovně:

Škola	Celodenní školní družina	Pouze ranní družina	Odpolední družina 2x týdně
ZŠ a MŠ 17. listopadu	300 Kč	-	-
ZŠ Alšova	300 Kč	-	-
ZŠ Emila Zátopka	200 Kč	100 Kč	-
ZŠ Mniší	200 Kč	100 Kč	100 Kč
ZŠ Lubina	300 Kč	100 Kč	-
ZŠ dr. M. Horákové	200 Kč	100 Kč	-

Poznámka: Výše úplaty je stanovena v souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vychází z rozsahu poskytované péče v rámci jednotlivých školních družin.

Příloha č. 5

Podmínky přijetí do školní družiny, přihláška k zájmovému vzdělávání ve ŠD a čestné prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny

Ředitel školy stanovil tyto podmínky a pomocná kritéria pro přijetí žáka do ŠD, které budou vyhodnocovány na základě čestného prohlášení jeho zákonného zástupce:

Do ŠD jsou přednostně přijímáni žáci **přípravné třídy a 1. ročníku**. Dále pak žáci 2. ročníku a 3. ročníku za stejných podmínek. Žáci 4. - 5. ročníku pouze v případě nenaplněné kapacity ŠD a na základě stejných podmínek.

Kritéria (podmínky) přijetí:

- oba rodiče jsou zaměstnaní (čestné prohlášení)
- rodič samozivitel - pracující (čestné prohlášení)
- dojíždění žáka z jiné obce (čestné prohlášení)
- v případě střídavé péče (čestné prohlášení)
- v případě vážné nemoci rodičů (čestné prohlášení)



Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín, Alšova 1123/2,
742 21 Kopřivnice, telefonní číslo: 556 810 172, elektronická adresa podatelny:
sekretariat@zsalsova.cz, identifikátor datové schránky: ddtgf9y

Přihláška k zájmovému vzdělávání ve ŠD a čestné prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny pro ŠR 2025/2026 (1.9.2025 - 30.6.2026)

(Správnou variantu zakroužkujte)

Jméno a příjmení žáka:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Kontakt na zákonného zástupce:

Trvalé bydliště:

Národnost:

Žák navštěvuje: PT 1. třídu 2. třídu 3. třídu 4. třídu

Oba rodiče nebo zákonní zástupci jsou zaměstnání: ANO NE

Žák je v péči samoživitele: ANO NE

Rodič nebo zákonný zástupce je vážně nemocen: ANO NE

Žák je ve střídavé péči: ANO NE

Žák dojíždí samostatně z jiné obce: ANO NE

Specifické potřeby a omezení žáka: (zdravotní omezení, alergie aj.)

Žádám o osvobození od úplaty za ŠD (nutno doložit "Oznámení o přiznání dávky SSP - přírůstek na dítě") ANO NE

Zpracovávání osobních údajů je prováděno zákonným způsobem. Identifikační údaje žáka a zákonného zástupce na základě "právní povinnosti". Profilace – vyhodnocování dle podmínek ve „veřejném zájmu“. Ostatní práva a povinnosti na <http://www.zsalsova.cz/gdpr>.

Výše uvedený zákonný zástupce prohlašuje a potvrzuje svým podpisem, že skutečnosti uvedené v tomto prohlášení uvedl pravdivě a je si vědom toho, že mohou být ze strany školy kdykoliv prověřeny a vyžadováno jejich doložení. Zároveň potvrzuje, že se seznámil s vnitřním řádem školní družiny uvedeným na <http://www.zsalsova.cz/dokumenty> a s jeho obsahem seznámil i své dítě a že jakoukoliv změnu podmínek v případě změny nahlásí.

Má-li být dítě uvolněno ze školní družiny samostatně, jinak než v hodinu uvedenou na *písemné přihlášce a čestném prohlášení k podmínkám přijetí do školní družiny*, musí se předem prokázat písemným vyzváním rodičů - Omluvenka při změně doby odchodu žáka ze školní družiny, které musí obsahovat datum na určitý den a podpis rodiče. (zákonného zástupce)

V _____ dne: _____
podpis zákonného zástupce



**Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín, Alšova 1123/2,
742 21 Kopřivnice, telefonní číslo: 556 810 172, elektronická adresa podatelny:
sekretariat@zsalsova.cz, identifikátor datové schránky: ddtgf9y**

Záznam o uvolňování žáka ze školní družiny

Den	Hodina (v případě doprovodu stačí rozmezí hodin)	Odchod ze ŠD sám - doprovod	Zákonní zástupci + osoby pověřené k vyzvednutí žáka ze ŠD
Pondělí			
Úterý			
Středa			
Čtvrtek			
Pátek			

Docházka do ranní ŠD: ano - ne (možné navštěvovat dle potřeby)

Datum: Podpis zákonného zástupce: