

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín



Základní škola

se zaměřením na výuku
jazyků a informatiky
Kopřivnice, ulice Alšova

Vnitřní organizační směrnice a pokyny v rámci dokumentu **Školní řád a jeho přílohy**

Ad1) Školní řád

1. Výkon práv a povinností žáků školy a jejich zákonných zástupců
2. Provoz a režim školy
3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/žákyně, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a žákyně

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání novelizovaná vyhláškou č. 256/2012 Sb. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů, a to vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb, vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a rozpracovává je na podmínky školy.

Žáci a žákyně a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni/y prostřednictvím třídních učitelů/učitelek. Školní řád je zveřejněn a zpřístupněn ve společných prostorách školy.

Vzdělávání je veřejnou službou (§ 2 odst. 3 školského zákona). Je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana (§ 2 odst. 1a školského zákona).

Vzdělávání žáků/žákyně se speciálními potřebami podle § 2 odst. (1)b školského zákona – zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, řeší příloha školního řádu.

1. Výkon práv a povinností žáků školy a jejich zákonných zástupců

Všeobecná pravidla:

Práva a povinnosti žáků a žákyň (§ 21 a § 22 školského zákona)

- Žáci/žákyně jsou povinni/y řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Žáci/žákyně jsou povinni/y dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci/žákyně jsou povinni/y plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, jež byly vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žáci/žákyně mají právo na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví včetně školou zajišťující preventivní a primární pomoc.
- Žáci/žákyně mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci/žákyně mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány (Úmluva o právech dítěte) a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
- Žáci/žákyně mají právo se vyjadřovat ke všem změnám týkajících se jejich procesu vzdělávání.

Žáci/žákyně nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů. Zdržují se projevů násilí a neprojevují vůči sobě nepřátelství. Své mínění a názory sdělují pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy vždy slušným způsobem.

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

Práva zákonných zástupců

- Právo volit a být volen do školské rady.
- Prostřednictvím členů školské rady právo podílet se na správě školy, podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
- Právo být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Právo být podle aktuální situace včas informován o ředitelském volnu, které může ředitel školy vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok. Ředitelské volno se vyhláší v důsledku technických havárií, na základě požadavku hlavního hygienika nebo z jiných závažných organizačních nebo provozních důvodů.
- Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu.
- Právo požádat o uvolnění žáka/žákyně z výuky podle pravidel tohoto školního řádu a jeho příloh.

Povinnosti zákonných zástupců

- Povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka/žákyně, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka/žákyně poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi/žákyni (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a jejich zpracování se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Povinnost zajistit, aby žák/žákyně řádně a včas docházel/a do školy.

- Povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Povinnost oznamovat škole další údaje včetně jejich změn, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka/žákyně.
- Povinnost osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka/žákyně na základě pozvání pedagogickým pracovníkem školy.
- Povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka/žákyně v souladu s ustanoveními uvedenými v tomto školním řádu a jeho přílohách.
- Povinnost minimálně jednou za týden zkontrolovat elektronickou, případně papírovou žákovskou knížku a aktivně se tak zajímat o chování a prospěch dítěte ve škole.

Pravidla vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům/žákyním a zákonným zástupcům žáka/žákyně pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.
- Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům vyučující a třídní učitelé/učitelky v určených konzultačních hodinách a na třídních schůzkách, nebo v jiných vzájemně dohodnutých termínech.
- Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitele, který stanoví termín a rozsah sledování výuky. Toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti a bezpečnosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce vyučujícího.

2. Provoz a režim školy

- Žáci/žákyně jsou prokazatelně seznámeni/y se školním řádem a vnitřním režimem, jsou poučeni o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, ve třídách (odborných učebnách), v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden do třídní knihy.
- Školní budova se otevírá v 7.00 hodin. Pro žáky/žákyně se školní budova otevírá v 7.40 hodin, kdy určeným vchodem vstupují do šaten. Do tříd odchází v 7.45 hodin.
- Dojíždějící žáci/žákyně se po příchodu do školy zdržují v prostoru před šatnami.
- Mají-li žáci/žákyně posunut začátek vyučování, přicházejí do školy nejdříve 20 minut před jeho zahájením. Do signálu oznamujícího ukončení probíhající hodiny se zdržují v prostoru šaten.
- Před zahájením odpoledního vyučování setrvávají žáci/žákyně v šatnách školy, případně mohou opustit budovu na základě písemného souhlasu zákonných zástupců. Po skončení vyučování pak bez zbytečných prodlev školní budovu opouští.
- Žák/žákyně může požádat o individuální pomoc pedagogického i nepedagogického pracovníka školy.
- Signál v 8.00 hodin oznamuje začátek vyučování. Po signálu v 7.55 jsou žáci/žákyně připraveni/y na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut, oznámí pověření zástupci třídy (třídní služba) tuto skutečnost vedení školy.
- Výuka po 6. vyučovací hodině je zahájena v 14.00 hod. (§ 1 novelizované vyhlášky č. 48/2005 Sb.), žák/žákyně je povinen/na být na vyučujícím předem stanoveném místě nejpozději 5 minut před začátkem odpolední výuky.
- V případě vybraného nepovinného předmětu je pro přihlášené žáky/žákyně účast ve výuce povinná, a to alespoň do ukončení pololetí.

Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní písemně (prostřednictvím žákovské knížky v elektronické nebo papírové podobě, školního notýsku či deníčku) zákonné zástupce.

Organizace výuky a přestávek

hodina	doba trvání	přestávka	od - do
0.	7.00 – 7.45	0.	7.45 – 8.00
1.	8.00 – 8.45	1.	8.45 – 8.55
2.	8.55 – 9.40	2.	9.40 – 10.00
3.	10.00 – 10.45	3.	10.45 – 10.55
4.	10.55 – 11.40	4.	11.40 – 11.50
5.	11.50 – 12.35	5.	12.35 – 12.45
6.	12.45 – 13.30	6.	13.30 – 14.00
7.	14.00 – 14.45	7.	14.45 – 14.50
8.	14.50 – 15.35	8.	15.35 – 15.40
9.	15.40 – 16.25	-----	-----

- Žáci/žákyně se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh, respektují pokyny vyučujících.
- Relaxačními prvky a odpočinkovými činnostmi v průběhu vyučovací hodiny podporují vyučující rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků/žákyně.
- Žák/žákyně má právo na individuální pomoc vyučujícího, když nezvládnutím konkrétního učiva nemůže pokračovat v jeho aplikaci nebo v další návazné činnosti.
- Do školy žák/žákyně nenosí věci, které nesouvisí s výukou, cennosti a vyšší finanční částky. Škola za jejich ztrátu, poškození nebo zcizení nenese zodpovědnost. Žáci/žákyně se prezouvají, oděv a obuv uzamykají ve svých skříňkách v šatnách.
- Žáci/žákyně mají právo na přestávku a přiměřenou relaxaci, která podporuje jejich zdravý vývoj. Mohou se volně pohybovat po chodbách, chovají se tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků. Respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování.
- Za příznivého počasí v měsících květnu, červnu a září mohou žáci/žákyně využívat o 1., 2. a 3. přestávce školní atrium podle pokynů vyučujícího vykonávajícího dohled nad žáky/žákyněmi, pokud tomu nebrání provozní důvody.
- Přejít do učebny, kde probíhá jejich následující hodina, je organizován na počátku přestávky. V případě velké přestávky po 2. vyučovací hodině pak po signálu v 9.55 hod.
- Do tělocvičny a do odborných pracoven a učeben vstupují žáci/žákyně z důvodu zajištění bezpečnosti pouze v doprovodu vyučujícího.
- Vyžaduje-li předmět speciální oblečení a obuv, nosí ho žáci/žákyně s sebou nebo si tento mohou uschovat ve své uzamykatelné skřínce v šatnách.
- Třídní učitel/učitelka si na každý týden stanoví z řad žáků/žákyně službu, kterou pověřuje dílčími úkoly – např. odemykáním kmenové třídy. Služba zodpovídá za pořádek v učebně, kterou třída opouští.

Pokud s sebou žáci/žákyně mají v budově školy mobilní telefon, tak na základě § 29 odst. (2) - bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních a § 30 odst. (3) - školní řád, vnitřní řád a stipendijní řád z.č. 561/2004 Sb. Školský zákon, mají v průběhu celého vyučovacího dne ve škole tyto mobilní telefony vypnuté a uložené v šatní uzamykatelné skřínce. Za používání šatní uzamykatelné skříňky i za celý její obsah nesou žáci/žákyně plnou odpovědnost.

Použití mobilního telefonu ve výuce je povoleno pouze se souhlasem pedagogického pracovníka vedoucího výuku a na jeho pokyn.

Používání mobilních telefonů a ostatních informačních a komunikačních technologií a záznamových zařízení (tabletů, notebooků a dalších „chytrých“ elektronických zařízení) o přestávkách v budově školy nebo na akcích školy je také žákům/žákyním zakázáno, s výjimkou tzv. nezbytného rozsahu, tj. ze zdravotních, života ohrožujících důvodů.

Porušování nebo zneužívání (např. pořizování jakýchkoliv fotografií, audio- a videozáznamů ve škole bez jasného povolení vyučujícího) těchto pravidel bude považováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takový bude školou řešen včetně možnosti předání mobilního elektronického zařízení zákonnému zástupci žáka/žákyně.

3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/žákyně, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Při všech činnostech organizovaných mimo budovu školy a před dny volna poskytuje třídní učitel/učitelka informace vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků/žákyně. Dokladem je zápis v elektronické třídní knize.
- V průběhu vyučovacího dne je stanoven v prostoru šaten a jednotlivých podlažích dohled nad žáky/žákyněmi.
- V případě přímo hrozícího nebezpečí újmy (podezření z držení zbraně nebo život ohrožující věci) může škola, zastoupená pedagogickým nebo vedoucím pracovníkem školy za přítomnosti dalšího zaměstnance školy, provést na základě ustanovení § 2906 z.č. 89/2012 Sb. - občanský zákoník (krajní nouze) - prohlídku osobních věcí, popřípadě osobní prohlídku žáků/žákyně.
- Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je přísně zakázáno kouřit, není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Porušení zákazu kouření v prostorách školy je hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takový bude posuzován.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat (to neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením) – nošení, držení, distribuce (předávání, rozšiřování) a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu je tedy ve škole přísně zakázáno. Je také zakázán i vstup do školní budovy pod vlivem těchto látek. Zjištění těchto činností v prostorách školy je hrubým porušením školního řádu a jako takové bude posuzováno.
- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
 - (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka/žákyně.
 - (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
 - (3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkázat a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
 - (4) Škola má právo kdykoliv v případě podezření provést za součinnosti s Policií ČR test na přítomnost alkoholu a jiných návykových látek a na základě ustanovení § 164 z.č. 561/2004 Sb. - školský zákon (ředitel školy a školského zařízení) - může pedagogický nebo vedoucí pracovník školy za přítomnosti dalšího zaměstnance školy po obdržení souhlasu zákonného zástupce provést prohlédání osobních věcí (aktovka, uzamykatelná skříňka) žáků/žákyně a případně provést osobní prohlídku žáků/žákyně.
- Jestliže se žák/žákyně cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele/učitelku, výchovného poradce, školního psychologa, metodika prevence nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru. Ke stejnému účelu slouží i schránka důvěry, umístěná na webových stránkách školy.
- Projevy šikany (násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zastrahování), kterých by se dopouštěli jednotliví/é žáci/žákyně nebo skupiny žáků/žákyně vůči jiným žákům/žákyním nebo skupinám, jsou v prostorách školy, při školních akcích a mimo školu přísně zakázány. Pokud k takovému jednání dojde ve škole nebo na školních akcích mimo budovu školy, je toto jednání považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové bude posuzováno.

- Při internetové komunikaci žáci dodržují pravidla slušného chování. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz pořizování jakýchkoli audio a video záznamů, a to včetně fotografování. Porušení těchto pravidel bude považováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu, a jako takový bude posuzován.
- Žáci/žákyně mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Učebnu vyvětrá v průběhu hodiny vyučující a během přestávek pak pracovníci školy, kteří vykonávají dohled nad žáky/žákyněmi.
- Ve škole platí pro žáky/žákyně zákaz požívání energetických nápojů (včetně kofeinových) z důvodu změny soustředění a chování žáků/žákyně a z důvodu zdravotních rizik.
- Pokud žák/žákyně zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu v dané vyučovací hodině nebo o přestávkách vyučujícímu, který vykonává dohled nad žáky/žákyněmi, současně také informaci poskytne třídnímu učiteli/učitelce.
- Z důvodů zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci/žákyně povinni/y se přezouvat.
- Z důvodu ochrany zdraví dbají žáci/žákyně hygienických zásad, a to zejména před jídlem a po použití toalety.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v místech, kde probíhá vzdělávací a výchovný proces, jsou žáci/žákyně povinni/y bezodkladně nahlásit vyučujícímu ve vyučovací hodině, případně vyučujícímu vykonávajícímu dohled nad žáky/žákyněmi, nebo třídnímu učiteli/učitelce.

Školní úraz je úraz, který se stal žákovi při vyučování ve škole, při výletech nebo exkurzích organizovaných školou. Školním úrazem není úraz, který se stal např. na cestě do školy a zpět. V případě úrazu žáka bude zákonný zástupce informován dle závažnosti úrazu neprodleně telefonicky, nebo přes Bakaláře pracovníkem školy.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a žákyň

- Ve své kmenové učebně i odborných pracovnách udržují v průběhu vyučování pořádek.
- Šetří veškeré zařízení a vybavení školy. Na každou závadu upozorní vyučujícího nebo třídního učitele/učitelku. Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků/žákyně, vyučujících nebo zaměstnanců/zaměstnankyň školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.
- Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Jejich poškození případně ztrátu hlásí třídnímu učiteli/učitelce.
- Nalezené věci odevzdávají na sekretariátu školy.

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín



Vnitřní organizační směrnice a pokyny v rámci dokumentu Školní řád a jeho přílohy

Ad2) Přílohy školního řádu

- Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a žákyně (dále jen žáků) a výchovná opatření
- Příloha č. 2 - Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáka a žákyně (dále jen žáka) včetně rozpracování základních pravidel slušného chování
- Příloha č. 3 - Omlouvání nepřítomnosti žáků a uvolňování žáků
- Příloha č. 4 - Organizace a zajištění dohledu v průběhu vyučování a při činnostech mimo prostory školy
- Příloha č. 5 - Postup při určení výše úhrady za poškození učebnice a za zničení nebo ztrátu učebnice a pracovního sešitu
- Příloha č. 6 - Ochrana osobních údajů ve škole
- Příloha č. 7 - Distanční vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření

- 1 **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**
 - 1.1 Hodnocení je organickou součástí výchovně-vzdělávacího procesu a jeho řízení.
 - 1.2 Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
 - 1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
 - 1.4 U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
 - 1.5 **Klasifikace** je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a **není aritmetickým průměrem** průběžné klasifikace. Učitel přihlíží k:
 - a) věkovým zvláštnostem žáka,
 - b) snaživosti a pečlivosti žáka,
 - c) individuálním schopnostem a zájmům, doporučením a závěrům pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra,
 - d) možnosti zakolísání v učebních výkonech pro určitou indispozici v průběhu klasifikačního období a ke skutečnosti, že každá známka může mít různou hodnotu (důležitost).
 - 1.6 Při klasifikaci výsledků v jednotlivých vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky *Školního vzdělávacího programu* hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a schopnost jejich vyjádření,
 - kvalita a rozsah získaných schopností v návaznosti na výkon požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a klíčové kompetence, řešení teoretických a praktických úkolů, hodnocení společenských i přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
 - osvojení účinných metod samostudia.
 - 1.7 Chování neovlivňuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech.
 - 1.8 Při hodnocení i klasifikaci je pedagogický pracovník objektivní a uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
 - 1.9 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu.
 - 1.10 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
 - 1.11 Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

- 1.12 Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně žákovské knížky v papírové podobě nebo kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají na pedagogické radě.
- 1.13 Žáci, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- 1.14 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených *Školním vzdělávacím programem* s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 1.15 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 1.16 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 1.17 Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 1.18 Žák, který plnil povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze ze závažných zdravotních důvodů.
- 1.19 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2 Zásady pro hodnocení chování

- 2.1 Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími ve třídě.
- 2.2 Kritériem je dodržování pravidel slušného chování a *Školního řádu* během klasifikačního období.
- 2.3 Hodnotí se chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou.
- 2.4 Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- 2.5 Zákonní zástupci žáků jsou o chování informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo při osobních jednáních s vyučujícími.

3 Výchovná opatření

- výchovná opatření (§ 31 školského zákona, § 17 vyhlášky 48/2005). Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

3.1 Pochvaly

- 3.1.1 Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě **udělit** pochvalu nebo jiné ocenění za záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy.
- 3.1.2 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- 3.1.3 Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Udělení pochvaly a jiného ocenění prostřednictvím třídního učitele včetně konkrétního důvodu se neprodleně a prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zároveň vždy zaznamená do dokumentace žáka.

3.2 Kázeňská opatření

- 3.2.1 Za konkrétní přestupek proti školnímu řádu, právním normám nebo pravidlům slušného chování lze uložit žákovi jen jedno kázeňské opatření. Opakuje-li žák stejný přestupek později, po již uděleném opatření, lze udělit kázeňské opatření vyšší, nebo udělit opatření opakovaně. Ke skutečnosti, že se nevhodné chování opakovalo, se přihlédne při hodnocení chování na konci klasifikačního období.
- 3.2.2 Třídní učitel vždy oznámí uložení kázeňského opatření včetně jeho důvodu prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Ředitel školy sdělí žákovi důvody vedoucí k uložení důtky ředitele školy. Uložení kázeňského opatření se také zaznamenává do dokumentace žáka.
- 3.2.3 Při porušení povinností stanovených *Školním řádem* lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi **uložit**:
- **napomenutí třídního učitele**, a to bezprostředně po přestupku,
 - **důtku třídního učitele** kdykoliv během klasifikačního období po projednání s ředitelem školy,
 - **důtku ředitele školy** po projednání na pedagogické radě na základě předloženého a odůvodněného návrhu třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka školy.

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel za méně závažná porušení školního řádu z důvodu nepřipravenosti na vyučování (zapomínání, neplnění zadaných úkolů a termínu apod.), za přestupky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, neomluvenou absenci nejvýše do 2 neomluvených hodin.

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za závažnější nebo opakované výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, nevhodné chování a porušování norem slušnosti, ohrožování svého zdraví nebo zdraví spolužáků, neomluvenou absenci v rozsahu od 3 do 5 neomluvených hodin.

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za opakování přestupků proti těm ustanovením školního řádu, za které již byla žákovi udělena důtka třídního učitele a za vážná porušení školního řádu, zejména za

- neomluvenou absenci od 6 neomluvených hodin výše,
- záměrné poškození školního majetku,
- opětovné neplnění školních povinností,
- opětovné nerespektování pravidel vnitřního režimu a tím ohrožování bezpečnosti a zdraví svého, případně svých spolužáků,
- porušování norem slušnosti a nevhodné nebo urážlivé chování k zaměstnancům školy nebo spolužákům,
- fyzické napadení spolužáka a projevy šikany vůči spolužákovi,

- nerespektování ustanovení školního řádu při používání mobilních telefonů a neoprávněné pořizování zvukových nebo obrazových záznamů osob ve škole nebo na akcích pořádaných školou,
- narušování průběhu vyučovací hodiny,
- nevhodné chování na akcích pořádaných školou.

3.2.4 Výchovná opatření s právními důsledky pro žáka

3.2.4.1 Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškami nebo školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení žáka ze školy, pokud již splnil povinnou školní docházku. Podmínečné vyloučení žáka navrhne řediteli školy třídní učitel za opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu, po udělené důtce ředitele školy, nebo po více jak 10 hodinách neomluvené absence. O podmíněčném vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel po projednání s pedagogickou radou. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy také zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Vyloučení žáka ve zkušební lhůtě stanovené v podmíněčném vyloučení navrhne řediteli školy třídní učitel za další opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu a v případě další neomluvené absence. Ředitel školy pak může po posouzení závažnosti porušení kázně přistoupit k vyloučení žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.

4 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Žák se snaží zvláště popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jaké má překonat překážky,
 - v čem by se měl zlepšit,
 - jak bude pokračovat dál.

Při školní práci učitelé vedou žáka, aby se vyjadřoval ke svým výkonům a výsledkům. Chyba je chápána jako přirozená věc v procesu učení a jako jeden z prostředků učení.

5 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

5.1 Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

5.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev

je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

5.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky *Školního vzdělávacího programu* se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,

- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá

na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

5.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Převahu výchovného zaměření mají vzdělávací oblasti: Umění a kultura, Člověk a zdraví.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky *Školního vzdělávacího programu* hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.2 Chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

5.2.1 Kritéria chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení *Školního řádu*. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák má 10 až 20 hodin neomluvené absence, dopustí se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Má více než 20 hodin neomluvené absence, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Sníženým stupněm z chování je žák hodnocen také v následujících případech

Prokázání krádeže ve škole nebo na akci školy; prokazatelná šikana vůči jiným osobám ve škole; přistižení při pořizování neschváleného zvukového nebo obrazového záznamu záznamovým zařízením v budově školy a na akcích školy; používání vulgárních nebo rasistických výrazů nebo symbolů ve škole a na akcích školy; podvody v el. žákovské knížce, sešitech a jiných písemnostech (přepisování známek, falšování omluvenek apod.); držení a přechovávání věcí majících charakter zbraně ve škole nebo na akcích pořádaných školou; držení alkoholu, omamných, psychotropních nebo jiných nebezpečných látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou; přistižení při kouření, používání alkoholu, používání jiných toxických a návykových látek ve škole, v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou; příchod do školy nebo na akci školy pod vlivem alkoholu nebo návykových látek; zveřejňování nebo rozesílání zvukových nebo obrazových záznamů osob pořizovaných v prostorách školy nebo na školních akcích bez předchozího souhlasu všech dotčených osob; fyzické napadnutí spolužáka a způsobení zranění; fyzické nebo hrubé slovní napadení zaměstnance školy.

O výsledném stupni je rozhodnuto třídním učitelem po posouzení rozumových schopností žáka, míry a závažnosti provinění nebo přestupku a posouzení toho, jak žák svým chováním reagoval na udělená kázeňská opatření. Přihlíží se také k věku a k morální vyspělosti žáka.

5.3 Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl
v žádném z povinných předmětů není hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré	v žádném z povinných předmětů není hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením	v některém z povinných předmětů je hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí stupni

pracoval úspěšně,
pracoval.

5.4 Zásady pro použití slovního hodnocení (§ 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání)

- 5.4.1 O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 5.4.2 U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti jeho zákonného zástupce.
- 5.4.3 Třídní učitel/učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 5.4.4 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel/učitelka po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 5.4.5 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka.
- 5.4.6 Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledku vzdělávání v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5.5 Zásady pro převedení slovního hodnocení žáka na vysvědčení do klasifikace pro stanovení celkového hodnocení žáka

Použití slovního hodnocení není mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Klasifikace		Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování
1	výborný	ovládá bezpečně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné
2	chvalitebný	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné s menšími nepřesnostmi
3	dobry	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nepřesné
4	dostatečný	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5	nedostatečný	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Klasifikace		Celková aplikace vědomostí a dovedností při řešení praktických úloh	Píle a zájem o učení
1	výborný	uvědoměle využívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úloh, dopouští se jen menších, nepodstatných chyb	učí se svědomitě
3	dobry	s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	dostatečný	dopouští se podstatných chyb, nepadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5	nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele	pomoc a podněty k učení jsou neúčinné

5.6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

5.6.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- průběžným diagnostickým pozorováním žáka,
- průběžným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli, školním poradenským pracovištěm a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotních služeb,
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.

5.6.2 Žák musí být z předmětu klasifikován ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.

Všeobecně však platí zásada týdenní dotace předmětu:

jedna hodina – minimálně 1 známka za čtvrtletí,

dvě hodiny – minimálně 2 známky za čtvrtletí,

tři hodiny – minimálně 3 známky za čtvrtletí,

čtyři hodiny – minimálně 4 známky za čtvrtletí.

- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné ke zvládnutí zkoušené látky.
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit jeho znalosti.
- Před prověřováním musí mít žák přiměřený čas k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Ve speciálních třídách je nutné písemné ověřování znalostí omezit, rozhodující při uzavírání klasifikace je zde ústní zkoušení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukáže na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

- 5.6.3 Termíny kontrolních písemných prací konzultuje učitel s třídním učitelem i s ostatními učiteli ve třídě, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Na 1. stupni píší žáci kontrolní písemné práce z matematiky a českého jazyka s délkou trvání maximálně 30 minut. Na 2. stupni mohou žáci psát 4x ročně čtvrtletní písemnou práci z matematiky, českého jazyka a cizího jazyka v délce nejvýše 45 minut. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu práci uvedeného charakteru.
- 5.6.4 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Při dlouhodobé absenci učitele předá vyučující klasifikaci zastupujícímu učiteli, který je určen ředitelem školy. Zastupující učitel pokračuje v klasifikaci, v případě pololetního hodnocení nebo hodnocení na konci školního roku provede celkovou klasifikaci.
- 5.6.5 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce schovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin a v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

5.7 Komisionální a opravné zkoušky

(§ 22 č. 48/2005 Sb., § 53 školského zákona)

5.7.1 Komisionální zkouška se koná:

- má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci klasifikačního období,
- při konání opravné zkoušky,
- při plnění školní docházky v zahraničí, pokud o to zákonný zástupce požádá.

5.7.1.1 Komisi pro přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad

5.7.1.2 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.

5.7.1.3 Výsledek zkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se vydá žákovi nové vysvědčení.

5.7.1.4 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5.7.1.5 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu vyzkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

5.7.1.6 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se *školním vzdělávacím programem*.

5.7.1.7 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

5.7.2 Opravnou zkoušku konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření), a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření).

- 5.7.2.1 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Třídní učitel/učitelka prokazatelně informuje o termínu konání opravných zkoušek zákonné zástupce žáka.
- 5.7.2.2 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližší vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 5.7.2.3 Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí. Žák, který propadá na konci 9. ročníku, se nemusí dále vzdělávat. Může požádat o opakování ročníku. Udělení souhlasu (nesouhlasu) je v kompetenci ředitele školy.
- 5.7.2.4 **Konkrétní podoba opravné zkoušky:**
- opravná zkouška se skládá ze dvou částí, a to písemné a ústní,
 - každá zkouška je vyhodnocena a následně klasifikována samostatně,
 - písemná část zkoušky trvá maximálně 30 minut, ústní zkouška max. 20 minut,
 - v případě odlišného hodnocení je kladen větší význam známce z ústní části zkoušky,
 - přílohou protokolu o opravné zkoušce jsou podklady o jejím konání – žakovské práce a zápisy z obou částí zkoušky.

6 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Vychází ze znalosti příznaků postižení nebo znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.
- Při hodnocení a klasifikaci pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.
- Při klasifikaci je upřednostňováno širší slovní hodnocení. Konkrétní způsob hodnocení projedná třídní učitel (třídní učitelka) a výchovný poradce s ostatními vyučujícími a zákonnými zástupci žáka.
- Třídní učitel (třídní učitelka) sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáka včetně rozpracování základních pravidel slušného chování

a) Žák má právo

- být informován o veškerém dění ve škole,
- být zvolen do žákovského samosprávného orgánu,
- volně se pohybovat po škole, pokud neprobíhá jeho povinná výuka,
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory a připomínky,
- požádat pedagogického pracovníka o pomoc, pokud si neví rady nebo má jiný problém,
- na ochranu před různými formami násilí.

b) Žák má povinnost

- pravidelně se připravovat na vyučování,
- účastnit se výuky podle rozvrhu hodin,
- dodržovat osobní hygienu,
- dbát na čistotu a vhodnou úpravu oděvu, svým oděvem žák nesmí propagovat projevy diskriminace (na základě rasy, pohlaví, náboženského vyznání, sexuální orientace apod.), stejně jako násilí, sexuální motivy a návykové látky včetně alkoholu, na oděvu žáka nesmějí být jakékoliv vulgarismy v podobě nápisů či obrázků,
- při vstupu do místnosti pozdravit, před vstupem do sborovny, kabinetu nebo ředitelny zaklepat,
- chovat se slušně ke všem pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy,
- respektovat pokyny pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy,
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem,
- zdržovat se projevů násilí a nepřátelství vůči svým spolužákům,
- při pohybu v prostorách školy dbát na svou bezpečnost,
- svým chováním na veřejnosti přispívat k dobrému jménu školy.

c) Žák nesmí

- užívat drogy a jiné látky, které poškozují jeho zdraví,
- přinášet nebezpečné předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády (zbraně) a návykové látky (drogy, cigarety, alkohol) do školy,
- uplatňovat jakoukoliv formu šikany směrem ke svým spolužákům,
- slovně ani tělesně své kamarády napadat,
- používat vulgární výrazy,
- poškozovat svévolně majetek školy,
- opouštět školu bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele,
- otvírat okna, vyklánět se z nich a sedat na parapetech,
- zbytečně se zdržovat v šatně.

Při porušení pravidel uvedených v bodech b), c) mohou být uplatněna výchovná opatření, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni.

Omlouvání nepřítomnosti žáků a uvolňování žáků

- Důvodem nepřítomnosti žáka jsou zdravotní a závažné rodinné důvody.
- Na základě žádosti zákonného zástupce může žáka z výuky uvolnit na jednu hodinu příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy – v tomto případě na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Předem známou vícedenní nepřítomnost žáka z rodinných důvodů je třeba oznámit třídnímu učiteli v časovém předstihu, a to z důvodu zajištění informací o učivu probíraném v době nepřítomnosti žáka.
- Omluvení žáka z nepřítomnosti ve výuce je nutné provést nejpozději do tří kalendářních dnů ode dne jeho nepřítomnosti (§ 50 odst. 1 školského zákona) pomocí elektronické žákovské knížky. V případě, že tak zákonný zástupce neučiní, bude na tuto skutečnost upozorněn třídním učitelem (např. přes aplikaci Bakaláři či telefonicky), pokud ovšem zákonný zástupce absenci žáka neomluví ani následující den, třídní učitel má právo v takovém případě vyhodnotit žákovu absenci jako neomluvenou hodinu. Jestliže se zákonný zástupce rozhodne využít možnosti pro omluvení žáka prostřednictvím papírové žákovské knížky (1. – 3. ročník), je povinen škole sdělit informaci o nepřítomnosti žáka nejprve telefonicky nebo prostřednictvím aplikace Bakaláři. Po opětovném nástupu do školy poté žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli/učitelce zapsanou v papírové žákovské knížce.
- V návaznosti na povinnosti žáků vzdělávat se distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových opatření, mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost ve škole (viz Příloha školního řádu č. 7), přistupujeme na základě § 164 (Ředitel školy a školského zařízení) odst. 1 písmene a) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v otázce řešení absence žáků v průběhu **distančního vzdělávání** k následujícímu postupu:
 - a) pokud se žák z jakéhokoliv důvodu nezúčastnil **on-line hodiny**, bude mu vyučujícím zapsána absence do třídní knihy v případě, že chyběl celou vyučovací jednotku (v opačném případě je na žáka pohlíženo jako na přítomného a může být tedy také za vyučovací jednotku hodnocen);
 - b) zákonný zástupce žáka má povinnost absenci do **3 pracovních dnů** omluvit, v případě, že tak neučiní, **bude na tuto skutečnost upozorněn třídním učitelem** (např. přes aplikaci Bakaláři či telefonicky);
 - c) pokud zákonný zástupce absenci žáka neomluví ani den poté, třídní učitel má právo vyhodnotit žákovu absenci jako neomluvenou hodinu;
 - d) v případě hodin **distanční výuky**, tedy pokud vyuč. hodina/jednotka **není v on-line formě**, vyučující žákovu absenci (nepřítomnost) zapisuje a zároveň omlouvá **pouze na základě informace** (tj. omluvenky) **od zákonného zástupce**, v opačném případě se na žáka pohlíží jako na přítomného ve vyučovací hodině/jednotce.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Lékařské potvrzení o předem známých omezeních v tělesné výchově a pracovní výchově z důvodu zdravotního stavu je žák povinen předložit do 30. září každého školního roku, nemá-li původně vystavené potvrzení dlouhodobější platnost; v případě akutního stavu žák potvrzení předkládá bezprostředně po návštěvě lékaře.

- V průběhu výuky může žák opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti rodičů, navíc s vědomím a souhlasem třídního učitele, popřípadě příslušného vyučujícího.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech. Z výuky si vyzvedává žaka zákonný zástupce, případně může odejít žák sám na základě oznámení zákonným zástupcem v žákovské knížce s formulací sdělení typu: „... může odejít sám/sama“. Nedílnou součástí takového sdělení musí být i konkrétní časový údaj (datum, přesný čas odchodu ze školy).
- **V odůvodněných případech při častých absencích žaka má škola prostřednictvím třídního učitele právo vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti žaka ve výuce.** O povinnosti zákonného zástupce doložit důvody absence rozhoduje třídní učitel po projednání s ředitelem školy. Rozhodnutí je zákonnému zástupci sděleno prokazatelně. Pokud poté nedoloží zákonný zástupce k omluvence i důvody absence žaka, bude absence od návratu žaka do školy považována za neomluvenou. **Za doložení důvodu absence se v takovém případě považuje** zápis délky trvání nemoci s razítkem a podpisem ošetřujícího lékaře; písemně doložený a potvrzený důvod absence, pokud je absence z důvodu účasti na svatbě nebo pohřbu v rodině, nebo na akci pořádané organizací, již je žák členem.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází na oběd z poslední dopolední vyučovací hodiny společně podle pokynu vyučujícího.
- V době polední přestávky pobývají žáci mimo budovu školy pouze na základě písemného souhlasu rodičů. Příslušný dokument si žáci vyzvednou u třídního učitele/učitelky. Po vyplnění má platnost pro aktuální školní rok a je uložen u třídního učitele/učitelky.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žaka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žaka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žaka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žaka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žaka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Ředitel školy svolá školní výchovnou komisi, pokud neomluvená absence žaka dosáhne rozmezí 10 – 25 hodin na základě informace a doporučení od metodika prevence, který vždy danou situaci vyhodnotí podle míry její závažnosti. Při opakovaných absencích žaka v odpoledním vyučování a v případě dosažení šesti a více neomluvených hodin je třídní učitel povinen informovat školního metodika prevence. V případě neomluvené absence vyšší než 25 hodin poté neomluvenou absenci oznámí zástupce školy v souladu se z.č. 359/1999 Sb. - zákon o sociálně-právní ochraně dětí - Odboru sociálních věcí a zdravotnictví zřízeného při Městském úřadu v Kopřivnici, a to oddělení sociálně-právní ochrany dětí. Při dlouhodobé a opakující se neomluvené absenci spolupracuje škola dále kromě OSPODu také se státním zastupitelstvím a s Policií ČR.

Organizace a zajištění dohledu v průběhu vyučování a při činnostech mimo prostory školy

- Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci, a to jak v době vedlejších a hlavní přestávky, tak v průběhu přestávky polední. Dohled nad žáky mohou provádět i proškolení nepedagogičtí zaměstnanci školy - zejména v době před vyučováním a v době polední přestávky. Rozvrh, který stanoví dobu, rozsah a místo dohledu, schvaluje ředitel školy a je zveřejněn ve sborovně a ve společných prostorách (chodby, školní jídelna), kde je dohled zajišťován.
- Dohled při soutěžích a ostatních akcích organizovaných mimo budovu školy vykonávají vyučující nebo pověřeni pedagogové.
- Bezpečnost žáků v odborných pracovnách je zajištěna ustanoveními v příslušných *řádech odborných pracoven a tělocvičny*, které jsou přílohou školního řádu a se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni v úvodní hodině.
- Pokud probíhá akce mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků (§ 3 odst. 2, 3 vyhlášky o základním vzdělávání).
- Při přecházení na místa vyučování nebo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Po skončení akce, která proběhla mimo budovu školy, může dohledem pověřený učitel žáky rozpustit po výslovném vyjádření, že vyučování žákům končí, a pokud je zákonný zástupce o tom předem prokazatelně informován.
- Zajištění dohledu mimo budovu školy dále podrobněji řeší Směrnice k zajištění dohledu mimo budovu školy.

Postup při určení výše úhrady za poškození učebnice a za zničení nebo ztrátu učebnice a pracovního sešitu

a) poškození učebnice

O poškození a jeho rozsahu rozhoduje třídní učitel, případně pověřený ped. pracovník školy. Ten také stanoví výši úhrady, a to dle stupně poškození:

délka používání	maximální úhrada
1 rok	3/4 z původní ceny
2 roky	1/2 z původní ceny
3 roky	1/3 z původní ceny
4 roky	1/4 z původní ceny
5 let	1/5 z původní ceny

b) zničení nebo ztráta učebnice či pracovního sešitu

Žák uhradí v obou případech plnou výši původní ceny třídnímu učiteli, případně pověřenému ped. pracovníkovi školy. Na tomto základě škola vydá žákovi novou učebnici nebo pracovní sešit.

Peníze za poškozené, zničené nebo ztracené učebnice a pracovní sešity odevzdává třídní učitel sekretářce školy a sekretářka školy vystaví třídnímu učiteli příjmový doklad.

Ochrana osobních údajů ve škole

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí a žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a ostatní práva a povinnosti školy při zpracovávání osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze zákonnými způsoby dle platné legislativy na ochranu osobních údajů, a to s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí a v rámci oprávněných zájmů školy. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85) a s platnou legislativou na ochranu osobních údajů.
- Jakékoliv nezákonné zveřejňování osobních údajů učitelem nebo žákem školy, narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Distanční vzdělávání

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. Povinnost základních škol poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání distančním způsobem je odvozeno z platného znění školského zákona, povinnost žáků distančně se vzdělávat pak vyplývá z novely školského zákona.
- Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat a škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

S návrhy změn v dokumentu byli zaměstnanci školy seznámeni dne	28.8.2023
S návrhy změn v dokumentu byli zákonní zástupci žáků seznámeni dne	27.9.2023
Školní řád a jeho přílohy schválila školská rada dne	11.10.2023
Zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků byli prokazatelně informováni o vydání aktualizovaného obsahu Školního řádu a jeho příloh dne	12.10.2023
Účinnost dokumentu Školní řád a jeho přílohy ode dne	12.10.2023

V Kopřivnici dne 12. 10. 2023

Mgr. Robin Pospěch, v.r.

.....
titul, jméno a příjmení
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
742 21 KOPŘIVNICE
Kopřivnice, ul. Alšova 1128
okres Nový Jičín
43

Číslo jednací:	ZŠA - 796/2023 - Po
Spisový znak:	1. 2
Skartační znak:	A 5