

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín; Alšova 1123, 742 21 Kopřivnice;
Telefonní číslo: 556 810 172; Elektronická adresa podatelny: sekretariat@zsalsova.cz;
Identifikátor datové schránky: ddtgf9y; IČ: 00848310.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

INTERNÍ PŘEDPIS K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V KAMEROVÉM SYSTÉMU

Č.j.:	ZŠA-765/2022-Po				
Vypracoval:	Ing. Milan Jandora – Pověřenec				
Schválil:	Mgr. Robin Pospěch, ředitel školy				
Pedagogická rada projednala dne	21.6.2022				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21.6.2022				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022				
Revize ze dne:		Platnost od:		Schválil:	ředitel školy

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín; Alšova 1123, 742 21 Kopřivnice (dále jen „škola“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).

Článek 2 Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru ke škole. Tato směrnice se dotýká i dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru školy.

Článek 3 Účel instalace kamerového systému a zákonnost zpracování

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku školy před poškozením a krádeží, jakož i majetku žáků a zaměstnanců před poškozením a krádeží, bezpečnost a ochrana života a zdraví dětí, žáků zaměstnanců školy a dalších osob, nacházejících se v prostorách školy.

Záznamy jsou pořizovány a zpracovávány zákonným způsobem z důvodu oprávněného zájmu správce z výše uvedených důvodů.

Článek 4 **Správce kamerového systému**

Správce kamerového systému je Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín; Alšova 1123, 742 21 Kopřivnice, osobou pověřenou realizací výkonu této správy je:
pan školník Tomáš Pekárek
- zodpovědná osoba za kamerový systém po technické i organizační stránce.

Článek 5 **Informace o monitorování prostor**

1) Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupu do budovy v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
- b) piktogramu/ obrázku kamery,
- c) označení správce zpracování,
- d) odkazu na místo/osobu, u které je možné získat o kamerovém systému další informace <http://www.zsalsova.cz/dokumenty> .

Případné další informace práva a povinnosti ke zpracování osobních údajů na základě dotazu nebo ve stáhnutelné podobě poskytuje správce kamerového systému v rozsahu níže uvedeného sdělení na adrese <http://www.zsalsova.cz/dokumenty>:

- a) identifikace správce osobních údajů (název, IČO, sídlo),
- b) účelu zpracování,
- c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d) místa zpracování (adresy),
- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- f) počtu kamer,
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h) kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost nebo vypořádání práv k ochraně osobních údajů).

2) Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách školy informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že ředitel neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců školy, kteří seznámení se směrnicí stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému (viz Příloha č. 3). Při nástupu nového zaměstnance ředitel zajistí jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce. Tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému (viz Příloha č. 3).

Článek 6 Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice.

Článek 7 Specifikace kamerového systému

1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům má jenom ředitel školy, zástupce ředitele školy, sekretářka a školník. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu. Doba uchovávání záznamů je 7 dnů a poté jsou data automaticky mazána. Po delší dobu je uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).

2) Kamery

kamera	monitorované prostory
č. 1	Hlavní vstup do školy
č. 2	Chodba u vstupního vchodu
č. 3	Boční vchod od školní jídelny
č.4	Prostor mezi tělocvičnami a šatnami TV

Článek 8

Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech školy odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- e) zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 5,
- f) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
- g) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrolori ÚOOÚ).

Článek 9

Technickoorganizační opatření

1) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamové zařízení je umístěno v technické místnosti pana školníka, č. 45. Budova je zabezpečena zámky, mřížemi, elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým režimem (evidence přidělených klíčů, EZS kódů). Do místnosti mají samostatný přístup pouze ředitel školy, zástupce ředitele školy, vrátná a pověřenec pro ochranu osobních údajů. Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

Přenosové tratě

Ochrana přenosových tras je zajištěna umístěním kabelů v lištách.

Fyzická ochrana kamer

Ochrana kamer je zajištěna umístěním mimo dosah a bezpečnostními kryty.

2) Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách školy.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel a řízeným přístupovým oprávněním. Těmito přístupy disponují ředitel školy, zástupce ředitele školy, sekretářka a školník.

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou pravidelné kontroly funkčnosti, pravidelná školení uživatelů.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí ředitel školy nebo zástupce ředitele školy. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

Článek 10 Závěrečné ustanovení

- 1) Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů školy.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2022.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
742 21 KOPŘIVNICE
Kopřivnice, ul. Alšova 1128
tel: 585 411 111

Mgr. Robin Pospěch

.....
ředitel

Přílohy:

- č. 1 - Protokol o předání záznamu
- č. 2 - Informační tabulka – vzor
- č. 3 - Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému

Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu

Základní škola Vrbno pod Pradědem, okres Bruntál, příspěvková organizace

Protokol o předání záznamu z kamerového systému

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku školy, písemná žádost Policie ČR č. j. apod.)*

.....
.....
.....
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

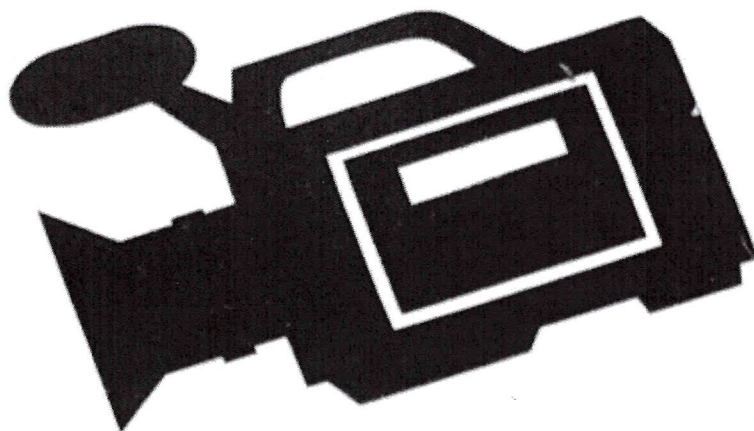
.....
.....
.....

Předáno dne:

Předal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal:
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

(identifikace přebírající osoby - jméno, příjmení, u příslušníků Policie ČR osobní číslo včetně jejího podpisu).



**OBJEKT JE MONITOROVÁN
KAMEROVÝM SYSTÉMEM
SE ZÁZNAMEM**

Správce zpracování je Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín; Alšova 1123, 742 21 Kopřivnice. Informace o kamerovém systému je možno získat u ředitele školy nebo na e-mailové adrese sekretariat@zsalsova.cz. Ostatní práva a povinnosti při zpracovávání osobních údajů naleznete na: <http://www.zsalsova.cz/dokumenty>.
