



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-440/09-T

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín
Adresa:	Alšova 1123, 742 21 Kopřivnice
Identifikátor:	600 133 729
IČ:	70 938 857
Místo inspekce:	Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123, 742 21 Kopřivnice
Termín inspekce:	21. – 23. září 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti Informačních a komunikačních technologií a v oblasti Výchovy ke zdraví.

Cíl inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti Výchovy ke zdraví a v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve vzdělávání v základní škole.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín (dále jen škola) je Město Kopřivnice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Žáci 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku se vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Učení pro život“, žáci 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, žáci 9.A třídy podle vzdělávacího programu Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a žáci 9.B třídy s rozšířenou výukou informatiky a výpočetní techniky.

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 je úplná městská škola s devíti postupnými ročníky, umístěna v klidné části města. Cílová kapacita školy je 624 žáků. V době inspekce navštěvovalo školu 392 žáků. V 1.-9.ročníku je po dvou paralelních třídách. Škola se profiluje ve výchovně-vzdělávacích oblastech s rozšířenou výukou jazyků a informatiky a výpočetní techniky.

Areál školy má tvar písmene H. Jednotlivé části jsou propojeny hlavním vstupem, kde se nacházejí šatny a kanceláře vedení školy. V hlavní budově jsou veškeré kmenové třídy prvního i druhého stupně, kabinety se sbírkami a odborné učebny. V další budově jsou umístěny dvě tělocvičny, odborná pracovna výtvarné výchovy, cvičná kuchyň, cvičná dílna, školní jídelna se školní kuchyní, třídy školní družiny, klubovna, multifunkční učebna, jazyková laboratoř a dvě učebny informatiky a výpočetní techniky. Škola má vlastní hřiště a atrium, které slouží k relaxaci žáků za příznivého počasí.

Žáci mají dostatečný počet učebnic, pomůcek i výukových materiálů. První stupeň je vybaven výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi, na druhém stupni dochází k postupné výměně nábytku. Šatny jsou vybaveny novými šatními skříňkami. Učitelé účelně využívají počítače a kopírky. K dispozici mají dva dataprojektory i interaktivní tabuli. Postupně je rekonstruována budova školy (nová fasáda u vchodu, výměna oken).

V mnohých třídách jsou umístěny televizory s připojením na video nebo DVD přehrávače. Všichni vyučující na prvním stupni a všichni vyučující cizích jazyků mají k dispozici CD přehrávače a počítačovou síť.

V uplynulých třech letech se početní stav pedagogického sboru výrazně neměnil. Došlo k personálním změnám na místech ředitele školy, zástupce ředitele a několika pedagogů (odchod do důchodu a na jiné pracoviště). Kvalifikovaný pedagogický sbor je vcelku stabilní.

Škola systematicky pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. Škola neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006 až 2008. Průměrná naplněnost školy žáky v hodnoceném období mírně klesala. Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v letech 2006 a 2007 činil 75 %. V roce 2008 tento podíl klesl na 72 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné

odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových výdajích na platy zaměstnanců školy činil v průměru 99 %. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby, které byly v hodnoceném období hrazeny pouze z finančních prostředků státního rozpočtu, mírně klesaly. Výše výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které byly hrazeny také pouze z finančních prostředků státního rozpočtu, byla stabilní.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky, a to v roce 2006 na projekt „HODINA“ spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu, v letech 2006 a 2007 na státní informační politiku ve vzdělávání a v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

V letech 2006 a 2008 poskytl zřizovatel škole účelové finanční prostředky na setkání žáků školy a partnerského města Zwönitz a v letech 2007 a 2008 na účast v celostátní soutěži v programování BALTÍK.

V roce 2006 v rámci projektu Nadstandard ICT služeb škola obdržela ze státního rozpočtu investiční prostředky na pořízení interaktivní tabule a zřizovatel se podílel na pořízení mycího stroje do jídelny. Ministerstvo průmyslu a obchodu škole poskytlo v roce 2008 prostředky z programu EFEKT na projekt „Průkaz energetické náročnosti budov“. Z vlastních investičních prostředků škola v roce 2008 pořídila do školní jídelny stravovací systém a plynový sporák.

Škola se zapojila v letech 2006 a 2007 do projektů EDUNET a EUROMANAŽER, které byly realizovány Krajským zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informačním centrem Nový Jičín a financovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem v rámci operačního programu Rozvoj lidských zdrojů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání byl v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Respektuje obvody jednotlivých základních škol, které určil zřizovatel, ale zároveň se s ohledem na své zaměření snaží vyhovět žádostem rodičů i z jiných obvodů. Vytváří tak rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a svou činností minimalizuje sociální, zdravotní a bezpečnostní bariery. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovníků a žádosti rodičů. Školní matrika vedená v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami obsahovala všechny potřebné údaje. Určený pracovník provádí průběžně změny a doplnění a předává údaje ze školní matriky. Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost ve spolupráci s odbornými pracovníky. Ve škole působí zkušená výchovná poradkyně, která absolvovala potřebné kvalifikační studium a průběžně se vzdělává v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Pracuje s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a garantuje jejich uplatňování při výuce), vede evidenci žáků nadaných. Řídí práci výchovných komisí a spolupracuje

s rodiči a zákonnými zástupci při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků. Svoje závěry v podobě dílčích písemných, ale hlavně ústních zpráv předává k dalšímu postupu metodičce prevence a informuje ostatní vyučující a vedení školy. Oblast volby povolání výchovná poradkyně podrobně rozpracovala a jejím odrazem je značná úspěšnost žáků při přijímacích řízeních na střední školy všech typů. Metodička prevence sice zatím nemá potřebnou kvalifikaci, ale zapojila se velmi aktivně do práce a její další vzdělávání je zahrnuto do DVPP. Zároveň byla od nového školního roku přijata ke dvouletému specializačnímu studiu. Na základě dotazníkových šetření, besed a pohovorů monitoruje situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Přínosná je spolupráce s žákovskou samosprávou, kde jsou zástupci žáků od 5. ročníku. Zlepšuje interpersonální vztahy mezi žáky a dospělými a pomáhá k rozvoji oboustranné zpětné vazby. Obě jmenované pracovnice pracují systematicky a úzce navzájem spolupracují. Výchovné poradenství je na velmi dobré úrovni.

Aktivně rozvíjejí spolupráci s dalšími partnery, kteří se angažují v oblasti výchovy a vzdělávání, prevenci sociálně patologických jevů, volby povolání. Tato spolupráce je s většinou partnerů velmi dobrá. Rezervy jsou ve spolupráci se zřizovatelem, např. chybí zpětná vazba ze strany zřizovatele při řešení problémů dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP, který byl aktualizován zejména po formální stránce k 1. září 2009, je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Škola podle vzdělávacích dokumentů plně rozvíjí a buduje profil žáka základní školy. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě školy. Požadavky RVP ZV jsou naplňovány běžnými metodami práce s využitím moderních vyučovacích trendů (ICT atd.).

Inovace vycházející z prognostického plánování rozvoje školy a z vyhodnocování celoročního plánování činnosti školy byly ze strany vedení školy v jednotlivých oblastech činnosti školy prováděny v dostatečné míře. Ve *Vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006; 2006/2007* a v hodnotícím charakteru výročních zpráv o činnosti školy byla vedením školy stanovena a následně i účelně vyhodnocena potřebná opatření ke zlepšení práce školy, vycházející z analýzy hlavních oblastí činnosti školy. Ve vazbě na národní a krajské priority ve vzdělávání byla přijata opatření, která jsou dlouhodobě realizována zejména v oblastech využití informačních a komunikačních technologií, výuky cizích jazyků, výchovy ke zdraví, kurikulární reformy a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Sebehodnotící zprávy byly ve vztahu k přijatým opatřením vedení školy ke zlepšování hodnoceného stavu přínosné. Vedení školy průběžně operativně aktualizuje termíny významných akcí a činností v provozním plánu práce školy na příslušný školní rok, měsíc a týden. Kvalitu vzdělávání vedení školy monitoruje dotazníkovými šetřeními mezi žáky, rodiči a učiteli. Výsledky těchto šetření jsou jedním z podkladů k přijímaným opatřením ke zlepšení práce školy. Na strategickém plánování, řízení a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byla vedením školy funkčně využívána činnost pedagogické rady, pověřených specialistů a předmětových komisí.

Škola získala Zlatý certifikát společnosti Scio za aktivní přístup k hodnocení kvality vlastní výchovně vzdělávací činnosti ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008. Ředitel školy splňoval předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy, plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a zajišťoval účelné a efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumentace

školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly dostatečně zajištěny. Zástupce ředitele školy je metodikem ICT, absolvoval studium ICT, specifické vzdělávání a řadu školení. Koordinuje a s dalšími pedagogy zpracovává plány rozvoje a využití ICT ve škole. Obdržel Official certification od firmy Microsoft, věnuje se také publikování článků s tematikou ICT a přednáškové činnosti.

Náležitá pozornost je ze strany vedení školy věnována názorům žáků školy. Žáci mají možnost na pravidelných jednáních žákovské samosprávy s vedením školy projednat případné požadavky a připomínky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ze 30 pedagogických pracovníků školy 29 splňuje kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Jedna pedagožka má kvalifikaci pro jiný typ školy a vzdělání si doplňuje dálkovým studiem. V rámci zajištění odbornosti výuky učí někteří vyučující druhého stupně na prvním stupni a naopak. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě doplňování pedagogického sboru a aktivní podpory dalšího vzdělávání. Plán DVPP je součástí plánu práce školy. Je sestaven v souladu s potřebami školy a realizací ŠVP a umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků. Vedení v oblasti DVPP vychází vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů. Začínajícím pedagogům vytváří škola velmi dobré podmínky pro adaptaci. Stanovení uvádějící učitelé jim pomáhají po stránce metodické i odborné, systém vzájemných hospitací zatím funguje jen v omezené míře.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj dětí a žáků. K tomu příznivě přispívá organizace založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim i zajištění vhodných podmínek pro pohybové aktivity při relaxaci. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola odpovídající pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost žáků v posledních třech letech má jen mírně stoupající tendenci. Předpokladem účinného předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů je také důsledné vedení žáků k dodržování stanovených pravidel.

Škola má předpoklady pro zdárný rozvoj a obnovu materiálních i technických podmínek pro realizaci ŠVP. K tomu jí slouží dostatek vhodných učeben a pomůcek. K vlastní realizaci ŠVP má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů získaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele a účelových dotací. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách byly v době inspekční činnosti v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňovala učební plány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP v návaznosti na RVP pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny škola využila k posílení hodinové dotace povinných předmětů (český jazyk, matematika, člověk a jeho svět, člověk a společnost, člověk a zdraví, člověk a svět práce, ICT a v prvním, druhém, šestém až devátém ročníku nabídla žákům volitelné

předměty s ohledem na priority školy v oblasti výuky cizích jazyků, pohybových her a ICT. Žáci mají možnost navštěvovat nepovinné předměty.

Vedení školy i vyučující podporují osobnostní rozvoj žáků. Pedagogové ve vyučovacích hodinách využívali různé metody a formy práce a podporovali aktivní učení. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založené na vzájemné důvěře. Škola vytváří pro žáky motivující podmínky pro jejich vzdělávání a seberealizaci. Práce vyučujících byla stylově pestrá, vhodná pro základní vzdělávání. Pomůcky a materiálně technické vybavení školy žáci i učitelé funkčně využívali a umožňovali tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

V hospitovaných hodinách se žáci projevovali kultivovaně, spontánně komunikovali a byli vedeni k vytváření schopnosti sebereflexe a k vlastnímu hodnocení. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce a vedli je k využívání získaných kompetencí při aktivním řešení zadaných úkolů během týmové i individuální práce. Většina pedagogů v případě potřeby uplatňovala k žákovi individuální vzdělávací přístup.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který vyhovuje školským předpisům. Systém hodnocení je směřován k objektivitě, zdůrazňuje pozitivní stránky výkonu žáka a má motivační charakter. Slouží jako podklad pro přijímání nutných opatření.

Žáci se aktivně zapojují do řady projektů, na nichž se škola podílí. ETwinningový projekt „Vesmír ve škole, škola ve vesmíru“ umožnil žákům prostřednictvím internetu na dálku spolupracovat s partnerskými školami z jiných evropských zemí. Žáci 5. ročníku z Kopřivnice a ze slovenského Tvrdošína si prostřednictvím ICT vyměňovali poznatky o vesmíru. Činnost byla integrována do různých předmětů. S projektem zvítězili a vyhráli pobyt v řecké Soluni. Mimo to měla tato třída s vedoucími projektu možnost navštívit budovu OSN ve Vídni.

V rámci projektu „Comenius“ navázali kontakty s polskou školou. Vzájemnou výměnou zkušeností si zvýší povědomí o kultuře, jazyku, ochraně životního prostředí a dopravních předpisech. Cílem projektu „Učení bez překážek“ je implementace ŠVP do praxe. Zkvalitnění výuky vytvořením e-learningového prostředí, jeho zpřístupněním žákům i mimo vyučování a organizování outdoorových aktivit podporujících osobnostní rozvoj žáků.

Partnerství

Spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků je na dobré úrovni. Zákonní zástupci žáků i žáci měli možnost konzultovat s vyučujícími výsledky vzdělávání, společně hledat vhodnou nápravu a pomoc. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, formou individuálních konzultací, na webových stránkách, ve školním časopise *Mikser* a na akcích školy.

Delegovaní zástupci jednotlivých tříd tvořili školní samosprávu (Žákovskou radu), která se pravidelně scházela s vedením školy při diskuzích o aktuálním dění ve škole. Škola tak vytvářela demokratické prostředí, rozvíjela u žáků schopnost otevřené, věcné a efektivní komunikace.

Ředitel školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Školská rada se aktivně podílela na činnosti školy, pomáhala při řešení aktuálních problémů školy a při jednání se zřizovatelem. Škola přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatele hlavně ve finanční oblasti.

Bohatou spoluprací školy s dalšími subjekty dokumentovaly oblastní, celostátní a mezinárodní projekty, kulturní akce, soutěže, pořádání sportovních kurzů a besed s různými institucemi ve městě a v kraji, kterých se žáci školy účastnili.

Výuku informačních a komunikačních technologií s využitím jazykových znalostí doplňovala škola výjezdy do zahraničí a spoluprací v mezinárodních programech. Škola rozvíjí své partnerské vztahy s německým městem Zwönitz a polským městem Tarnobrzeg.

Také výchovu ke zdraví podporují zaměstnanci a žáci školy nad rámec svých povinností. Škola obdržela v minulém roce poděkování za věcný dar od Nemocnice s poliklinikou v Novém Jičíně a také za spoluprací s Dětským centrem Motýlek.

Příkladná je i spolupráce v oblasti společensko-kulturní a sportovní s Městským úřadem Kopřivnice, Kulturním domem Kopřivnice, Klubem kamarád a Domem dětí Kopřivnice. Žáci školy přispívají svými programy např. na akcích Slavnostní večer škol, Evropský svátek hudby, koncerty pro veřejnost aj.

Od roku 2003 v rámci činnosti Informačního centra Moravskoslezského kraje nabízí škola svým i cizím zaměstnancům školení a metodickou pomoc zaměřenou na určité oblasti v ICT.

Partnery školy jsou i další instituce a organizace, např. pedagogicko-psychologická poradna, speciálně psychologické centrum, Krajské zařízení pro vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum v Novém Jičíně, Všeobecná zdravotní pojišťovna.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Základní škola rozpracovala ve své koncepci svůj záměr zavádění informačních a komunikačních technologií do výuky a jejich dalšího rozvoje. Má podrobně zpracovaný ICT plán školy. Vytváří vhodné podmínky pro podporu rozvoje vzdělávání pedagogů i žáků v oblasti informační gramotnosti.

Výuka ICT probíhá ve volitelném předmětu Cvičení z ICT v 6. ročníku a v předmětu Tvořivá informatika v 7. ročníku. V 8. a 9. ročníku si žáci mohou a budou moci vybrat z dalších volitelných předmětů: Počítačová grafika, Webdesign, Programovací techniky, Psaní na počítači. Žáci pracují s počítači také v rámci ostatních předmětů. Učebna výpočetní techniky je vybavená počítačovými sestavami s připojením na internet. Škola vlastní dostatečné množství výukových programů. Všechny navštívené hodiny byly pečlivě připraveny a vedeny odborně i věcně správně. Vyučující využívali efektivní vyučovací metody se zaměřením na žáky včetně ICT. Podporovali rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti a nabízeli žákům v průběhu výuky různé činnosti. Z žakovských dotazníků vyplývá, že výuka s využitím ICT žáky zajímá, ve valné většině s touto technikou rádi pracují a využívají ji také k domácí přípravě a ke komunikaci s některými vyučujícími (zápisy z hodin, domácí úlohy, prezentace). Škola se snaží rozvíjet e-learning a přístup žáků k elektronické podobě výukových materiálů z domova.

Žáci prvního stupně se mohou zapojit do práce počítačových kroužků Tvořivá informatika s Baltíkem, Baltík 3 a na druhém stupni základní školy do kroužku Školní televize.

Žáci využívají možnosti pracovat po dohodě na počítačích i o přestávkách a mimo výuku. Informační a komunikační dovednosti škola u svých žáků rozvíjí nejen v povinné výuce těchto předmětů, ale také účastí v projektech s touto tematikou.

Výchova ke zdraví je dlouhodobě součástí koncepce rozvoje školy a aktuálních vzdělávacích programů. Škola průběžně realizuje projekty s tematikou výchovy ke zdraví,

na podporu aktivit v prevenci sociálně patologických jevů a na podporu osobnostně-sociálního rozvoje. Žáci se zapojují do všestranných pohybových aktivit (plavání, lyžování, turistika, rozmanité soutěže se sportovní tematikou a zájmové sportovní aktivity). Výchova ke zdraví prostupuje učivem většiny předmětů. Samostatný předmět výchova ke zdraví není zřízen. Vyučující i žáci mají dostatek studijních materiálů z oblasti výchovy ke zdraví. Pravidelné jsou besedy věnované zdravému životnímu stylu. Další vědomosti získávají žáci v odborných časopisech a prostřednictvím internetu. Tématika podpory zdraví je zahrnuta do akcí DVPP. Materiální podmínky pro zdravý režim odpovídají potřebám školy. V době inspekce probíhala modernizace tělocvičny včetně zázemí a naplánována je celková rekonstrukce venkovního sportoviště, což do značné míry zlepšilo podmínky pro veškeré pohybové a relaxační aktivity. Postupně se zlepšuje pracovní prostředí a zázemí pro žáky, pedagogy a správní zaměstnance. Škola klade důraz na zdravotní prevenci. Vyučující se zaměřují u žáků na zásady zdravé výživy, zásady správného držení těla a osvojení si správných hygienických návyků. Využívají k tomu nejen běžné hodiny, ale také akce pořádané mimo vyučování. Spolupracují přitom s řadou organizací. Ve škole je zajištěn pitný režim, možnost racionálního stravování a ve všech objektech jsou dostupné prostředky první pomoci. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí jsou realizována účinná opatření k prevenci úrazů a je zajištěna případná první pomoc. Ve škole je jmenován zdravotník, který má určenu odpovídající náplň práce a absolvoval potřebné školení. Se zásadami první pomoci jsou pravidelně seznamováni všichni vyučující. Škola spolupracuje v oblasti podpory zdraví se zřizovatelem, se školskou radou, sdružením rodičů i s rodiči jednotlivě. Jedná se zejména o účast a pomoc při společných školních i mimoškolních akcích a získávání materiálních a finančních prostředků k realizaci koncepčních záměrů v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy se daří realizovat své záměry a vytvářet kvalitní podmínky pro profesní přípravu žáků. Všichni vyučující i správní zaměstnanci jednotně postupují při vzdělávacím procesu. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává, příčiny případné neúspěšnosti žáků analyzuje. Dosahuje dlouhodobě dobrých výsledků v přijetí žáků na střední školy. Škola se zajímá o úspěšnost svých absolventů v dalším studiu (zejména při jejich návštěvách ve škole a společných školních akcích).

Využívá externího hodnocení ke srovnání úspěšnosti svých žáků s jinými školami. Je zapojena do SCIO projektu s názvem KEA (komplexní evaluační analýza). V posledním testování se žáci umístili v první třetině celkového počtu všech testovaných škol. V realizovaných vzdělávacích programech dosahují žáci úspěchů na úrovni školy i mimo školu. Často se účastní akcí a soutěží na úrovni okresu i kraje, kde se umísťují na předních místech. První místo získali v národním kole soutěže Bobřík informatiky 2008. S projektem „Vesmír ve škole, škola ve vesmíru“ získali Národní certifikáty kvality (Quality Label) v České republice i na Slovensku, Národní certifikát eTwinningu, Mezinárodní certifikát kvality (European Quality Label), první místo v evropské soutěži o ceny aktivity eTwinning Prizes 2009 v kategorii Matematika a přírodní vědy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytovala vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Příkladná organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporovaly dovednosti žáků a přispívaly k postupnému naplňování cílů stanovených v ŠVP. Škola si udržuje vysokou úroveň vzdělávání. Oblasti managementu školy a strategie plánování jsou na velmi dobré úrovni.

Škola podporovala zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci.

Škola při realizaci ŠVP využívala přidělené finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů. Množství rozvojových programů, do kterých se škola zapojila v hodnoceném období, svědčí o dobré práci managementu v oblasti získávání dalších zdrojů financování.

Škola dodržovala zásady a cíle školského zákona a umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků a realizaci ŠVP postupovala v souladu s právními předpisy.

Škola svou činností zajišťovala všestranný rozvoj osobnosti svých žáků a dodržovala stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání byl v souladu s požadavky RVP pro základní vzdělávání.

Oblast výchovy ke zdraví byla na velmi dobré úrovni a činnost školy v oblasti ICT byla nadstandardní.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Kopřivnice ze dne 2.1.1992
2. Doplnění bodu I. zřizovací listiny s účinností od 1. 1. 1994
3. Výpis z usnesení 20. zasedání Městského zastupitelstva v Kopřivnici konaného dne 16. prosince 1993
4. Dodatek č. 2 příspěvkové organizace města Kopřivnice o provozování doplňkové činnosti výchova a vzdělání ze dne 26. 9. 2002
5. Dodatek č. 3, kterým se mění a doplňuje Zřizovací listina, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 26. 9. 2002
6. Dodatek č. 4 o změně a doplnění Zřizovací listiny a tomu odpovídajícího předmětu činnosti s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 2. 1. 2003
7. Dodatek č. 5 o změně ke Zřizovací listině s účinností od 1.9.2004 ze dne 16. 8. 2004

8. Dodatek č.6 ke zřizovací listině o vypuštění a nahrazení a doplnění textu ze dne 28. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
9. Dodatek č. 7 o změně zřizovací listiny čl. VI.,odstavec 3 doplněním bodu 36 o technickém zhodnocení nemovitého majetku zřizovatele s účinností od 27. 6. 2006 ze dne 21. 9. 2006
10. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu ředitele školy do školského rejstříku jako statutárního orgánu právnické osoby č.j. 17 335/2008-21 s účinností od 1. 9. 2008 ze dne 1. 9. 2008
11. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Kopřivnice, Alšova ul. ze dne 14. 6. 1990 s účinností od 1. 8. 1990
12. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu oboru vzdělání do školského rejstříku č.j. 24 490/2006-21 ze dne 20.10.2006 s účinností od 20. 10. 2006
13. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání do školského rejstříku č.j. MSK 93653/2007 ze dne 18. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2006
14. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu oborů vzdělání do školského rejstříku č.j. 2817/2007-21 ze dne 1. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
15. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učení pro život“* s platností od 1. 9. 2009
16. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Kopřivnice, Alšova ul. za školní rok 2005/2006* ze dne 1. 9. 2006.
17. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy Kopřivnice, Alšova ul. za školní rok 2006/2007* ze dne 3. 9. 2007.
18. *Výroční zpráva o činnosti, Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 za školní rok 2007/2008* ze dne 1. 9. 2008
19. *Školní řád – přílohy (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)* ze dne 17. 9. 2009
20. *Metodické sdružení II (3., 4., 5. ročník)* platné ve školním roce 2009/2010
21. *Předmětová komise – M – zápisy ve školním roce 2009/2010*
22. *Metodické sdružení 1. až 3. ročníku, ŠD, školní rok 2009-2010*
23. *Vlastní hodnocení školy, školní roky 2005/2006; 2006/2007, projednáno pedagogickou radou 24. 10. 2007*
24. *Projekty školy v letech 2006 až 2009*
25. *Mapa školy – školní rok 2008/2009*
26. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010*
27. *Zápisy ze zasedání pedagogických rad šk. rok 2008/2009*
28. *Organizace školního roku 2009/2010 (Plán tř. schůzek, Pedagogické rady, LVVZ, Výlety, exkurze)*
29. *Vedení školy, bez uvedení data*
30. *Rozdělení úkolů a odpovědností, bez uvedení data*
31. *Požární hlídka, bez uvedení data*
32. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010*
33. *ICT plán školy pro roky 2008 a 2009 (Podrobné zpracování školní ICT – seznamy zaměstnanců a všech jejich školení, Seznam prostředků ICT – hardware*
34. *Zápisy ze schůze předmětové komise – Informatika a výpočetní technika 2008/2009, 2009/2010*
35. *Seznam výukového software, bez uvedení data*
36. *Seznam prostředků k ICT (knihy, příručky), bez uvedení data*

37. *Seznam ostatních prostředků (kabely, sluchátka, diskety, bez uvedení data*
38. *Zápisy z jednání školské rady za rok 2008, 2009*
39. *Termíny porad metodických orgánů školy ve školním roce 2008/2009*
40. *Organizační schémata, správci kabinetů a odborných učeben, bez uvedení data*
41. *Roční plán práce pro školní rok 2009/2010*
42. *Školní řád s přílohami ze dne 1. 9. 2009*
43. *Organizační řád platný ve školním roce 2009/2010*
44. *Metodické orgány školy ve školním roce 2009/2010*
45. *Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010*
46. *Přehled rozvrhů učitelů platné ve školním roce 2009/2010*
47. *Přehled rozvrhů místností platné ve školním roce 2009/2010*
48. *Dozory o přestávkách platné ve školním roce 2009/2010*
49. *Suplovací pohotovosti platné ve školním roce 2009/2010*
50. *Učební plán 1. stupně platný ve školním roce 2009/2010*
51. *Učební plán 2. stupně platný ve školním roce 2009/2010*
52. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008*
53. *Výkazy o základní škole S3 - 01 k 30. 9. 2008*
54. *Přehled pracovníků ZŠ Kopřivnice, Alšova 1123, okres Nový Jičín, bez uvedení data*
55. *Osobní dokumentace zaměstnance školy, bez uvedení data*
56. *Informační systém Základní školy Kopřivnice, Alšova 1123, okres Nový Jičín ze dne 1. 9. 2009 (pokyny pro zacházení s informacemi)*
57. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*
58. *Plán koncepce rozvoje školy v letech 2008 až 2010*
59. *Evaluační ZŠ Základní školy Kopřivnice, Alšova 1123, okres Nový Jičín (dotazníková šetření, bez uvedení data*
60. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006; 2006/2007*
61. *Provozní řád platný ve školním roce 2009/2010*
62. *Směrnice k organizaci a řízení platné ve školním roce 2009/2010*
63. *Požární ochrana, bez uvedení data*
64. *Správní řád Základní školy Kopřivnice, bez uvedení data*
65. *Pracovní řád pro zaměstnance školy, bez uvedení data*
66. *Seznámení rodičů s možností plaveckého výcviku 1., 4. a 5. třídy, bez uvedení data*
67. *Termíny třídních schůzek ve školním roce 2009/2010*
68. *Projekt Učení bez překážek, bez uvedení data*
69. *Provozní porady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010*
70. *E-Twinningový projekt Vesmír ve škola, škola ve vesmíru, bez uvedení data*
71. *Lifelong learning programme Comenius, bez uvedení data*
72. *Application form 2009 for School Partnerships, bez uvedení data*
73. *Učení bez překážek – Learning without barriers, bez uvedení data*
74. *Výzva Moravskoslezského kraje – zkvalitnění výuky – vylepšování ŠVP z března 2009*
75. *Official certification – Microsoft z roku 2009*
76. *Knihy úrazů s údaji od školního roku 2006/2007*
77. *Knihy úrazů s údaji od školního roku 2007/2008*
78. *Směrnice posuzování a vyhodnocování pracovních rizik ze dne 12. 4. 2005*
79. *Školení BOZP zaměstnanců včetně presenční listiny ze dne 27. 8. 2009*
80. *Doklad o revizi elektrického spotřebiče (náradí, pohyblivého přívodu) dle ČSN 33 1610 a ČSN 33 1600 ze dne 27. 10. 2008*

81. Řády odborných učeben platné k datu inspekce
82. Osvědčení o absolvování zdravotnického kurzu pro kvalifikované poskytování první pomoci pracovníků s evidenčním číslem 54 s platností od 7. 11. 2008
83. *Činnost zdravotníka* ze dne 7. 11. 2007
84. Protokol z odborné technické kontroly (tělovýchovné nářadí) ze dne 14. 4. 2009
85. Doklad o provedené kontrole, údržbě a opravě hasicích přístrojů ze dne 2. 4. 2009
86. Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/2009
87. Záznamy o úrazech za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/2009
88. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických zaměstnanců školy
89. *Plán práce výchovného poradenství pro školní rok 2009/2010* ze dne 7. 9. 2009
90. *Roční plán aktivit výchovného poradce*, bez uvedení data
91. *Školní poradenský program k volbě povolání ZŠ Kopřivnice, Alšova 1123 2009-2012*, bez uvedení data
92. *Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (šk. rok 2009/2010)*, bez uvedení data
93. *Seznam žáků s IVP (šk. rok 2009/2010)* ke dni 7. 9. 2009
94. *Informace pro rodiče žáků 9. ročníku – šk. rok 2009/2010* (k přijímacímu řízení)
95. *Bezpečnost žáků a preventivní strategie, výchova ke zdraví* (obsahuje - A. Povinnosti ped. pracovníků v oblasti prevence negativních jevů a výchovy ke zdravému životnímu stylu, B. Povinnosti ped. pracovníků v oblasti zajištění hygieny a bezpečnosti žáků, C. Úrazy žáků, D. Postup při školním úrazu, E. Záznam o školním úrazu, F. Ochrana člověka za mimořádných situací), bez uvedení data
96. *Směrnice k zajištění dozoru mimo budovu školy* ze dne 1. 9. 2009
97. *Školní preventivní strategie 2009-2013* ze dne 8. 9. 2009
98. *Minimální preventivní strategie 2009-2010* ze dne 15. 9. 2009
99. *Prevence šikany* ze dne 1. 9. 2009
100. *Plán práce metodika prevence sociálně patologických jevů* ze dne 15. 9. 2009
101. *Pověření funkcí metodika prevence sociálně patologických jevů* ze dne 1. 8. 2008
102. *Plán zajištění první pomoci – traumatologický plán* ze dne 1. 9. 2009
103. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010*
104. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010*
105. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2006 ze dne 20. 2. 2007
106. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 23. 1. 2007
107. Účetní závěrka za rok 2006 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha účetní závěrky) ze dne 30. 1. 2007
108. Účetní sestava Náklady a výnosy období 12/2006 tisk 18. 9. 2009
109. *Rozbor hospodaření k 31. 12. 2007* ze dne 28. 2. 2008
110. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 17. 1. 2008
111. Účetní závěrka za rok 2007 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha účetní závěrky) ze dne 30. 1. 2008
112. Účetní sestava Náklady a výnosy období 12/2007 tisk 18. 9. 2009
113. *Rozbor hospodaření k 31. 12. 2008* ze dne 25. 2. 2009
114. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 16. 1. 2009
115. Účetní závěrka za rok 2008 (Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha účetní závěrky) ze dne 29. 1. 2009

116. Účetní sestavy Náklady a výnosy období 12/2008 tisk 18. 9. 2009
117. Rozhodnutí o poskytnutí dotace R 05 198B (ISPROFIN) ze dne 28. 10. 2008
vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu Praha

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Nový Jičín 14. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Navrátil

Mgr. Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Irena Frýdlová

Mgr. Irena Frýdlová v. r.

Bc. Oldřiška Křenková

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kopřivnice 13. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milan Bureš

Mgr. Milan Bureš v. r.

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

