



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-491/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123, okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	Alšova 1123, 742 21 Kopřivnice
E-mail právnické osoby	sekretariat@zsalsova.cz
IČ	00 848 310
Identifikátor	600 138 259
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milan Bureš, ředitel
Zřizovatel	Město Kopřivnice, Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice
Místo inspekční činnosti	Alšova 1123, 742 21 Kopřivnice
Termín inspekční činnosti	1. - 3. březen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy, školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým



vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123, okres Nový Jičín (dále „škola“) je jednou ze pěti úplných základních škol v Kopřivnici. Sdružuje základní školu (dále „ZŠ“), školní družinu (dále „ŠD“) a školní jídelnu (dále „ŠJ“). Škola se profiluje ve výchovně-vzdělávacích oblastech rozšířenou výukou jazyků, informatiky a výpočetní techniky.

Ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti základní školu navštěvovalo 376 žáků v šestnácti třídách. Naplněnost tříd byla průměrně na 1. stupni 25 žáků a na 2. stupni 23 žáků. Speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) mělo 39 žáků. Pro 8 z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Jeden žák byl poradenským zařízením diagnostikován jako mimořádně nadaný. Kapacita základní školy při využití i odborných pracoven je 624 žáků. V současnosti je naplněna na 60% a v posledních třech letech je počet žáků stabilní.

Školní družina má tři oddělení, určená kapacita 90 žáků je zcela téměř naplněna. K dispozici je převážně žákům 1. stupně od 6.00 do 8.00 a od 11.40 do 16.00 hodin. Umístění žáků do ŠD je zpoplatněno (100,-Kč na žáka a měsíc).

Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných webových stránkách www.zsalsova.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Ředitel, který je ve funkci od roku 1990, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při řízení školy vychází z koncepce rozvoje školy a využívá demokratický styl vedení. Operativní řízení je zaměřené na komunikaci s učiteli, vychovatelkami ŠD, žáky i zákonnými zástupci. Důraz je kladen na zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Činnost školy ředitel monitoruje, veškeré aktivity a problémy projednává na pedagogických radách a seznamuje s nimi školskou radu i zákonné zástupce žáků na třídních schůzkách. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo zrealizovat vnější rekonstrukci budovy a vybudovat školní hřiště. Všechny dokumenty, včetně výroční zprávy, podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i zřizovatele.

Ve škole pracuje 29 pedagogických pracovníků, z toho 25 učitelů, 3 vychovatelky ŠD a školní psychologka. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Poměrné zastoupení pracovníků s různou délkou pedagogické praxe je vyrovnané. Složení pedagogického



sboru umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Škola podporuje profesní rozvoj všech zaměstnanců. DVPP probíhá plánovitě. Učitelé mají možnost ovlivnit četnost i zaměření DVPP. Pedagogičtí pracovníci se účastní kurzů, které se zaměřují zejména na nové poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín a rozšiřování odborností a dovedností jednotlivých pedagogických pracovníků. Z anketních dotazníků vyplynula potřeba více se vzdělávat v oblasti práce se žáky se SVP. Realizovány jsou i společné vzdělávací akce. Vyučující si získané informace vzájemně předávají. Ve škole pracuje výchovný poradce, metodik primární prevence, koordinátor ŠVP a správce počítačové sítě, kteří se podílejí na zefektivňování řízení školy a učebního procesu.

Areál školy má tvar písmene H a jednotlivé části budovy jsou propojeny hlavním vstupem. Budova je zabezpečená před vniknutím cizí osoby. U vstupu se nacházejí šatny a kanceláře vedení školy. V hlavní budově jsou veškeré kmenové třídy I. i II. stupně, kabinety, odborné učebny a učebny cizích jazyků. V další budově jsou umístěny dvě zrekonstruované tělocvičny, odborná pracovna výtvarné výchovy, cvičná kuchyň, cvičná dílna, školní jídelna se školní kuchyní, třídy školní družiny, knihovna, multifunkční učebna a učebny informatiky a výpočetní techniky. Běžné třídy jsou vybaveny výškově stavitelným nábytkem. Většina tříd má interaktivní tabuli a moderní didaktické pomůcky. Vyučující vybavení školy ve výuce vhodně a efektivně využívají.

Provoz školní družiny je zajištěn třemi plně kvalifikovanými vychovatelkami. Režim ŠD je rozdělen na jednotlivé činnosti, především na relaxační činnosti, kolektivní hry s plánovanou zájmovou a volnou činností zaměřenou na sportovně pohybové a výtvarné činnosti. Ke svému provozu využívá ŠD tři vlastní třídy a další prostory školy (tělocvična, venkovní hřiště, atd.) včetně sociálního zázemí. Vlastní vybavení družiny je poměrně zastaralé a vyžaduje modernizaci a doplnění. Mimo pravidelnou činnost také ŠD organizuje příležitostné akce zaměřené na sport, kulturu a činnosti podle zájmu žáků (soutěž Po schodech a na kolečkách, Sněhové stavby, Vánoční kouzlení, Čertovské skákání, divadelní představení, atletický víceboj apod.).

Z důvodu lepší organizace práce, zlepšení školního klimatu a primární prevence, péče o žáky se SVP a prohloubení spolupráce mezi školou a rodiči je zřízeno školní poradenské pracoviště, které účinně zajišťují výchovná poradkyně, školní psycholožka a metodička prevence ve spolupráci s vedením školy a ostatními učiteli. Přínosná je pravidelná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, která se efektivně odráží také v práci se žáky se SVP – zohledňování v průběhu výuky, zpracování vyrovnávacích a podpůrných opatření a individuálního vzdělávacího plánu. Ve školním minimálním preventivním programu škola klade důraz především na zlepšení sociálního klimatu ve třídách. Postupy a případná opatření při řešení problémových situací jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. V rámci preventivních aktivit škola kladně hodnotí zapojení žáků do zájmových kroužků. Velmi dobrá práce v oblasti prevence (besedy, přednášky, exkurze, adaptační pobyty) vytváří příznivé podmínky pro vhodné využití volného času žáků.



Součástí školy je školní jídelna zajišťující stravování jak pro žáky a zaměstnance školy, tak i pro cizí strávníky. Škola poskytuje formou rozvozu i stravování žákům jiné právnické osoby vykonávající činnost školy. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Pitný režim je zajišťován jak v průběhu výdeje jídel ve školní jídelně, tak i trvale v prostorách před školní jídelnou (termosy). Stravování žáků s omezením podle dietního režimu (dietní stravování) škola nezajišťuje vzhledem k tomu, že ze strany zákonných zástupců žáků o tuto službu není zájem. V oblasti výživy a zdraví je výuka v souladu s praxí ve školní jídelně. V rámci posilování samostatnosti u rozhodování o výběru jídla škola poskytuje žákům dva druhy hlavního jídla - oběd na výběr. Pro zlepšení stravovacích návyků u žáků je škola zapojena do projektu (dotovaný projekt) „Ovoce do škol“. Škola v rámci doplňkové činnosti provozuje školní bufet. Sortiment nabízeného zboží tvoří zejména cereální, bílé, bezlepkové a sladké pečivo, cukrovinky, nápoje, ochucené mléko a ovoce. V prostorách školy je umístěn i prodejní automat (provozovatel jiná fyzická osoba) na teplé nápoje se sortimentem káva, čaj a čokoláda. Žáci jsou s nabídkou seznámeni a poučeni. Prodejní automat je umístěn v prostoru, který je zajištěn pedagogickým dohledem nad žáky. Nápoje s obsahem kofeinu jsou určeny pouze zaměstnancům školy.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostory přístupné žákům byly v době inspekční činnosti bezpečné. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školních řádů a vnitřních směrnic. Poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. V rámci vzdělávání probíhá výuka dopravní výchovy. Žáci jsou vedeni k bezpečnému chování v dopravním procesu. Škola realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech (požární poplach apod.). Zaměstnanci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souladu s právními předpisy. Evidenci úrazů vede škola v knize úrazů, vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazech stanoveným orgánům a institucím. Záznamy o úrazech byly aktualizovány. Škola provádí rozbor úrazovosti žáků a přijímá opatření ke snížení počtu úrazů.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů a zdrojů financování v roce 2015. Škola v roce 2015 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT, dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele, ostatními účelovými dotacemi z rozpočtu města Kopřivnice a ostatními zdroji (úplata ve školní družině, stravné, výnosy z doplňkové činnosti, aj.). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností. Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela v roce 2015 finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců školy. Z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost škola získala v roce 2015 finanční prostředky na



realizaci projektu „RESTART“ určený pro zakoupení konvertibilních notebooků a na odměňování školního koordinátora projektu, dále projekt „ERASMUS+“ určený pro profesní rozvoj učitelů cizích jazyků se zaměřením na jazykově-metodologické vzdělávání a projekt „Modernizace učeben ZŠ Alšova Kopřivnice“ určený na modernizaci vybavení odborných učeben. Školní vzdělávání probíhá v budově školy, která je zřizovatelem předána k hospodaření. Běžná údržba byla hrazena z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz. Ostatní účelové dotace města Kopřivnice byly v roce 2015 určeny zejména na úhradu energie, osobní náklady správce dětského, školního a víceúčelového hřiště, ekologickou výchovu žáků, protidrogovou prevenci žáků a příspěvek na odpisy víceúčelového hřiště. Z investičních výdajů na obnovu a rozvoj majetku škola hradila náklady vzniklé na instalaci zatemnění prováděné v rámci projektu „Modernizace učeben ZŠ Alšova Kopřivnice“. Účelové finanční dary sponzorské škola neobdržela.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využila projektů a dalších zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků školy

Prostorové a materiální podmínky jsou na očekávané úrovni. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Řízení školy je funkční.

Škola se zapojuje do projektů na podporu zdravého stravování a zdravého životního stylu.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP školy je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Rozvrh vyučovacích hodin byl stanoven v souladu s učebními plány školního vzdělávacího programu.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Platné učební plány pro 1. i 2. stupeň jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a škola je naplňuje se zřetelem k záměru všestranného rozvoje osobností žáků a získávání praktických dovedností a klíčových kompetencí. Disponibilní hodiny využila zejména k posílení hodinové dotace Českého jazyka, Matematiky, cizích jazyků a Informačních a komunikačních technologií. Volitelnými předměty jsou Německý jazyk, Programování a Multimédia. Do nepovinných předmětů jsou zahrnuty tyto předměty: Zdravotní TV, Pohybové hry, Instrumentální soubor, Digitální fotografie,



Pokročilá multimédia, Cvičení z matematiky, Cvičení z českého jazyka, Tvorba webových stránek a Sportovní hry. Velkým přínosem ve výuce anglického jazyka je rodilý mluvčí, který vyučuje již od 4. ročníku a v 8. a 9. ročníku je posílena jazyková dotace o konverzační hodiny. Prioritou je poskytování všeobecného základního vzdělání s důrazem na harmonický rozvoj osobnosti žáka.

Inspekční hospitace proběhly u většiny přítomných učitelů i tříd v různých předmětech. Sledovaná výuka byla vždy velmi dobře připravená. V jednotlivých hodinách převažovala frontální výuka střídaná společnou a samostatnou prací. Učitelé zařazovali motivační aktivity směřující k dosažení stanoveného cíle. Účelně využívali učební pomůcky a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva. Výpočetní technika byla využita formou jednoduché prezentace. Vyučující dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Výuka byla propojená s životními situacemi. Učitelé poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky a průběžně je hodnotili. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným slovním zhodnocením, pochvalou a průběžnou motivací. V hodinách převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a získaným znalostem a dovednostem. Při hospitační činnosti panovalo ve třídách pozitivní sociální klima. Interaktivní tabule a dataprojektory byly využity k prezentaci učiva. Učitelé přistupují k žákům s porozuměním, vzájemný vztah je založen na vzájemném respektu. Bylo by vhodné více využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v hodině. Učitelé zohledňovali možnosti a potřeby žáků se SVP a individuálně s nimi pracovali (konzultace, poradenská činnost, zajišťování dostupných pomůcek, reedukační péče, doučování). Anglický jazyk je vyučován rodilým mluvčím a žáci jsou vedeni k aktivnímu užívání cizího jazyka. Výuka Informační techniky je založená na praktických dovednostech a znalostech, seznamuje studenty se základními pojmy informatiky a výpočetní techniky a poskytuje teoretické znalosti a praktické dovednosti nezbytné při práci s informacemi a zařízeními výpočetní techniky.

Při sledované inspekční činnosti ŠD převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou, aktivity dětem vychovatelky organizovaly, střídaly se pohybové a výtvarné činnosti. Školní družina nabízí aktivity posilující sebepojetí i sebevědomí, motivují k zájmovému vzdělávání a dosahování úspěšnosti ve vzdělávání zapojením co největšího počtu dětí do aktivit napříč ročníky. Systém autoevaluace je promyšlený a stabilizovaný. Činnost ŠD navazuje na vzdělávací cíle ŠVP ZV. Sledované zájmové vzdělávání probíhalo v příznivém klimatu, přístup vychovatelek k žákům byl vstřícný. Žáci jsou ve školní družině respektováni a dodržují pravidla, na jejichž formulování mají možnost se podílet. Po dopoledním školním vyučování byl dán žákům dostatečný prostor pro spontánní hry, následovaly řízené činnosti tematicky zaměřené na rukodělné práce a vědomostní hru ve dvojicích. Využívání různých forem a metod je ve většině případů zdařilé a účelné.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům (ZŠ a ŠD) má očekávanou úroveň. Organizace vzdělávání, úroveň výuky, volba vhodných vyučovacích metod



a forem výuky jsou na očekávané úrovni, odpovídají vzdělávacím potřebám žáků a účinně podporují naplňování ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování a rozhovory. Výsledky žáků vyučující prezentují v rámci pedagogických rad a stanovují další postup omezující neúspěšnost žáků. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím elektronických žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. V loňském školním roce z celkového počtu 376 žáků prospělo s vyznamenáním 222 žáků, 145 prospělo a 4 žáci neprospěli. Povinnou školní docházku ukončilo 34 žáků (5 odešlo na víceleté gymnázium z 5. ročníku, 11 na čtyřleté gymnázium, 20 na střední odborné školy a 3 na umělecké školy). Při plošném testování v rámci Generální zkoušky z roku 2013 dosáhli žáci 5. i 9. ročníků v matematice, českém jazyce i anglickém jazyce průměrné výsledky ve srovnání s úspěšnosti v Moravskoslezském kraji i celé ČR. Žáci se úspěšně zapojují do celé řady soutěží a projektů, které rozvíjejí jejich schopnost kreativity, samostatnosti a komunikačních a sociálních dovedností. Žáci získali první místo v celorepublikové fotografické soutěži Photocontest 2015 v loňském roce a v době inspekční činnosti získali ve Photocontest 2016 1., 2. a 3. místo a byli také vyhlášeni jako vítězná škola. Další úspěchy škola zaznamenala ve včelařské soutěži – 2. místo v okresním kole, halová kopaná – 3. místo v okresním kole, florbal dívky – 2. místo v okresním kole, Think Blue Cup – 2. místo v krajské eliminaci, florbal chlapci – 1. místo v krajském kole a Běh nás baví – výtvarná soutěž – 1. místo v celostátním kole.

Oblast výchovného poradenství a metodiky prevence spolupráci s ostatními pedagogy zajišťuje učitelka, která absolvovala specializační studium. Eviduje žáky se SVP a zabývá se výchovnými problémy všech žáků. Prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola pozornost v realizaci školního minimálního preventivního programu, působením všech pedagogických pracovníků školy a ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery v této oblasti. Nabídkou školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků a minimalizují počet kázeňských opatření. Drobnější výchovné problémy řeší výchovná poradkyně neprodleně v součinnosti s ostatními pedagogy a zákonnými zástupci. V loňském školním roce byl průměrný počet neomluvených hodin na žáka 0,2 a důtku ředitele školy dostal 1 žák. Mezi nejčastější opatření ke snižování školní neúspěšnosti patří individuální přístupy v hodinách, podpůrná opatření ve výuce a spolupráce se zákonnými zástupci a pedagogicko-psychologickou poradnou.



V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Trvale je rozvíjeno partnerství se školskou radou, které škola předkládá dokumenty k seznámení, schválení a informuje ji o záměrech a aktivitách školy, dále pak se zákonnými zástupci a zřizovatelem a dalšími institucemi. V průběhu školního roku organizuje a účastní se řady společenských akcí pořádaných v obci, čímž pozitivně vytváří u dětí a žáků pocit sounáležitosti ve vztahu k obci a lidem, s nimiž se setkávají. Od poslední inspekční činnosti došlo k renovaci školní budovy a vybavení odborných učeben. Stav pedagogického sboru i počet žáků je stabilní a nedochází k zásadním změnám.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje žákům vzdělávání na očekávané úrovni.

Silné stránky:

- Kvalitní a zkušený pedagogický sbor
- Rodilý mluvčí na výuku anglického jazyka již od 1. stupně
- Zapojení do projektové činnosti
- Strategický systém řízení školy

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Modernizace a doplnění vybavení školy i školní družiny.

Doporučení:

- zaměřit DVPP na SVP žáků

Od poslední inspekce v roce 2009 se výrazně zlepšily prostorové a materiální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků. Zvýšilo se zabezpečení základní školy proti vniknutí cizích osob. Škola si i nadále udržuje vysokou kvalitu vzdělávání a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina školy ze dne 2. 1. 1992 včetně dodatků č. 1 – 9
2. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 2. 2016
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Kopřivnice, Alšova ul. ze dne 14. 6. 1990 a potvrzení č. j. 26955/2012/Ša ze dne 31. 5. 2012
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, motivační název: Učení pro život s platností od 1. 9. 2013
5. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
8. Vnitřní organizační směrnice a pokyny ze dne 26. 9. 2013
9. Školní řád ze dne 26. 9. 2012
10. Záписy z pedagogických porad ve školním roce 2015/2016
11. Záписy ze zasedání školské rady 2008 – 2015
12. Plán práce školy, plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016
13. Evidence žáků se SVP ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
14. Školní preventivní strategie 2012 – 2017 ze dne 26. 9. 2012
15. Minimální preventivní program 2015/2016 ze dne 23. 9. 2015
16. Program proti šikaně ze dne 23. 9. 2015
17. Plán práce metodika prevence sociálně patologických jevů ze dne 7. 9. 2015
18. Plán koncepce rozvoje školy v letech 2015 až 2018 ze dne 1. 9. 2015
19. Výkaz o ředitelství a Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
20. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2015
21. Učební plány platné v době inspekce
22. Školní vzdělávací program ŠD platný od 1. 9. 2015
23. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2015
24. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
25. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2015 tisk 11. 2. 2016
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2015 tisk. 11. 2. 2016
27. Hlavní účetní kniha 12/2015 tisk 9. 2. 2016
28. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 18. 1. 2016



29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 134836/2015 ze dne 29. 10. 2015
30. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 144104/2015 ze dne 19. 11. 2015
31. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 19269/2015 ze dne 6. 2. 2015
32. Rozpočtová opatření k rozpočtu města na rok 2015 – schválený odpisový plán čj. 56131/2015/Uh ze dne 11. 11. 2015 (financování spoluúčasti projektu EU)
33. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu regionální rady pro projekt „Modernizace učeben ZŠ Alšova Kopřivnice“ s registračním číslem CZ.1.10/2.1.00/30.01620 ze dne 29. 7. 2015
34. Dodatek č. 1 ke Smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 29. 6. 2015 (realizace projektu RESTART“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s registračním číslem CZ.1.07/1.3.00/51.0004
35. Grantová smlouva pro projekt v rámci programu ERASMUS+ číslo smlouvy – 2015-1-CZ01-KA101-013193
36. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti
37. Dokumentace k provedeným revizím platné pro školní rok 2015/2016
38. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
39. Záznamy o úrazech (žáci) vyhotovené ve školním roce 2015/2016
40. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 5. 11. 2015 včetně podkladů pro vypracování
41. Dokumentace a doklady školní jídelny za období říjen až prosinec 2015 a leden 2016
42. Smlouva o dodávkách hlavních jídel pro stravování žáků. Smluvní strany – odběratel: Základní škola Kopřivnice-Lubina 60, okres Nový Jičín a dodavatel: Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín ze dne 2. 1. 2006 včetně dodatků č. 1 až 3



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektor

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r..

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

V Novém Jičíně 14. 3. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milan Bureš, ředitel školy

Mgr. Milan Bureš v. r.

V Kopřivnici 5. 4. 2016