

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123, okres Nový Jičín

Vnitřní organizační směrnice a pokyny

Školní řád

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů, a to vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb., vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných a rozpracovává je na podmínky školy.

--

**Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni prostřednictvím třídních učitelů.
Školní řád je zveřejněn a zpřístupněn ve společných prostorách školy.**

Vzdělávání je veřejnou službou (§ 2 odst. 3 školského zákona).

Je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana (§ 2 odst. 1a školského zákona).

Vzdělávání žáků se speciálními potřebami (§ 2 odst. b školského zákona zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce) řeší příloha školního řádu.

1. Podrobnosti k výkonu

Práva a povinnosti žáků (§ 21 a 22 školského zákona)

- žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- žák má právo na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví,
- žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány (Úmluva o právech dítěte) a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů. Zdržují se projevů násilí a neprojevují vůči sobě nepřátelství.

Své mínění a názory sdělují pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy vždy slušným způsobem.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva:

- volit a být volen do školské rady
- prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
- být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- být podle aktuální situace včas informován o ředitelském volnu, které má ředitel právo vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok. Ředitelské volno se vyhláší v důsledku technických havárií, na základě požadavku hlavního hygienika nebo z jiných závažných organizačních nebo provozních důvodů.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

Povinnosti:

- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a jejich zpracovávání se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat.
- zajistit aby žák řádně docházel do školy
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování
- oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami uvedenými v příloze ***Školního řádu***

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.
- Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům vyučující a třídní učitelé v určených konzultačních hodinách a na třídních schůzkách.
- Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitele, který stanoví termín a rozsah sledování výuky. Toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele.

2. Provoz a režim školy

- Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem, poučení o bezpečném chování v šatnách, na chodbách, v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden do třídní knihy.
- Školní budova se otevírá v 7:00 hodin. Pro žáky se školní budova otevírá v 7:35 hodin, kdy určeným vchodem vstupují do šaten. Do tříd odchází v 7:40 hodin.
- Dojíždějící žáci se po příchodu do školy zdržují v prostoru před šatnami, kde vyčkávají příchodu služby, která šatnu odemkne.
- Mají-li žáci posunut začátek vyučování, přicházejí do školy nejdříve 20 minut před jeho zahájením. Do signálu oznamující ukončení probíhající hodiny se zdržují v prostoru vstupu před šatnami.
- Před zahájením odpoledního vyučování setrvávají žáci v prostorách školy. Po skončení vyučování pak bez zbytečných prodlev školní budovu opouští.
- Signál v 8:00 hodin oznamuje začátek vyučování. Po signálu jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut, oznámí pověření žáci tuto skutečnost vedení školy.
- ***Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin.***

- ***Pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní písemně (prostřednictvím žákovské knížky či deníčku) zákonné zástupce.***
- Účast ve výuce nepovinného předmětu je pro přihlášené žáky povinná a to alespoň do ukončení pololetí.

Organizace výuky a přestávek

1. hodina	8:00 h	8:45 h
2. hodina	8:55 h	9:40 h
3. hodina	10:00 h	10:45 h
4. hodina	10:55 h	11:40 h
5. hodina	11:50 h	12:35 h
6: hodina	12:45 h	13:30 h
7. hodina	13:40 h	14:25 h
8. hodina	14:35 h	15:20 h

- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh. Respektují pokyny vyučujících.
- Relaxačními prvky a odpočinkovými činnostmi v průběhu vyučovací hodiny podporují vyučující rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků.
- Žák má právo na individuální pomoc vyučující, v případě, že nezvládnutí konkrétního učiva mu brání v jeho aplikaci nebo v další návazné činnosti.
- V průběhu vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.
- Do školy žák nenosí věci, které nesouvisí s výukou, cennosti a vyšší finanční částky. Škola za jejich ztrátu, poškození nebo zcizení nenese zodpovědnost. Žáci se přezouvají, oděv a obuv uzamykají ve svých skříňkách v šatnách.
- Žáci mají právo na přestávku a přiměřenou relaxaci, která podporuje jejich zdravý vývoj. Mohou se volně pohybovat po chodbách, chovají se tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků. Respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování.
- Za příznivého počasí v měsících květnu, červnu a září, mohou žáci využívat o 1., 2. a 3. přestávce školní atrium podle pokynů dozírajícího.
- Přejechod žáků do učebny kde probíhá jejich následující hodina je organizován na počátku přestávky.
- Do tělocvičny, odborných pracoven a na školní pozemek vstupují žáci z důvodů zajištění bezpečnosti pouze v doprovodu učitele.
- Vyžaduje-li předmět speciální oblečení a obuv, nosí ho žáci sebou nebo si ho mohou uschovat ve své uzamykatelné skříňce v šatnách.
- Třídní učitel (ka) si na každý týden stanoví z řad žáků službu, kterou pověřuje dílčími úkoly např. přenosem třídní knihy. Služba zodpovídá za pořádek v učebně, kterou třída opouští.

3. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Při všech činnostech organizovaných mimo budovu školy a před dny volna poskytuje třídní učitel (ka) v písemné podobě informace vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dokladem je zápis na listině BOZP, který je součástí třídní knihy.
- V průběhu vyučovacího dne je stanoven v prostoru šaten a jednotlivých podlaží dozor.
- Nošení, držení a distribuce (předávání a rozšiřování) a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholu a kouření je žákům přísně zakázáno, je zakázán i vstup do školní budovy pod vlivem těchto látek. Zjištění těchto činností v prostorách školy je vážným porušením Školního řádu a jako takové bude posuzováno.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele (učitelku), výchovného poradce nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru. Ke stejnému účelu slouží i Schránka důvěry umístěná na počátku chodby v pavilonu tělocvičen.
- Projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu a jako takové budou posuzovány.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dozor a současně třídnímu učiteli(učitelce).
- Z důvodů zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat. S ohledem na bezpečnost žáků škola vyžaduje přezůvky uzavřené (ne s otevřenou patou).
- Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.
- Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Učebnu vyvětrá na začátku hodiny vyučující.
- ***Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v místech, kde probíhá vyučovací proces, jsou žáci povinni ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu nebo učiteli vykonávajícímu dozor.***

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Ve své kmenové učebně i odborných pracovnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek.
- Šetří veškeré zařízení a vybavení školy. Na každou závadu upozorní vyučujícího nebo třídního učitele(učitelku). Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo

zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.

- Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Jejich poškození případně ztrátu hlásí třídnímu učiteli (učitelce).
- Nalezené věci žáci odevzdávají na sekretariátu školy.

Se školním řádem a jeho přílohami byli zaměstnanci seznámeni dne	
Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu dne	
Školní řád a jeho přílohy schválila školská rada dne	
Účinnost dokumentu od	17.9.2009
Aktualizace dokumentu	

V Kopřivnici dne 17. září 2009

.....
Mgr. Milan Bureš
ředitel školy

Číslo jednací:	
Spisový znak:	
Skartační znak:	