

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123, okres Nový Jičín

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

-

KONCEPCE ČINNOSTI



Základní škola

se zaměřením na výuku
jazyků a informatiky
Kopřivnice, ulice Alšova

1. Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Tým ŠPP je tvořen výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním psychologem.

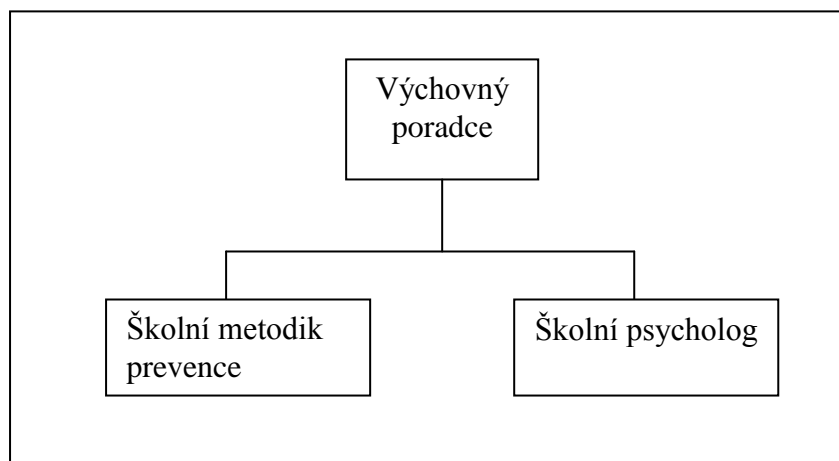
2. Cíle ŠPP

- rozvoj a podpora zdravých vztahů ve škole, zlepšování sociálního klimatu školy
- vytvoření široké základny prevence sociálně patologických jevů
- včasná intervence při aktuálních problémech (pro jednotlivce i třídu)
- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané a vytvoření vhodných podmínek pro jejich integraci
- kariérní poradenství
- prohloubení spolupráce mezi školou a rodiči

Důraz je kladen na efektivní komunikaci, informovanost, spolupráci, dodržování etického kodexu, důvěrnost jednání.

3. Organizační struktura ŠPP

Za poskytování poradenských služeb ve škole zodpovídá ředitel školy. Služby jsou koordinovány výchovným poradcem. Ten zároveň koordinuje spolupráci s dalšími školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC apod.).



4. Standardní činnost jednotlivých poradenských pracovníků:

4.1 Náplň činnosti výchovného poradce:

- koordinuje pedagogicko – psychologické poradenství ve škole
- spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků, žákovskou samosprávou
- úzce spolupracuje se školním metodikem prevence a školním psychologem
- koordinuje spolupráci s dalšími školskými poradenskými zařízeními – PPP, SPC, SVP, s odborem sociální péče a dalšími odborníky ve státním i nestátním sektoru
- provádí kariérní poradenství
- koordinuje kariérní poradenství s ostatními subjekty, které poskytují specializované služby kariérního poradenství (IPS při ÚP, PPP)
- zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb žáků a intervenčních činností (nápravy) pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vede agendu zpráv a dalších dokumentů o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami
- podílí se na přípravě podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením a mimořádně nadaných

4.2 Náplň činnosti školního metodika prevence:

- spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků, koordinuje činnost žákovské samosprávy
- úzce spolupracuje s výchovným poradcem a školním psychologem
- vytváří a realizuje program prevence zneužívání návykových látek a negativních jevů ve škole
- aktualizuje strategii prevence pro jednotlivá období dle situace na škole
- spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v oblasti prevence sociálně patologických jevů a dalšími institucemi (sociální odbor MÚ, Renarkon, Policie ČR, městská policie, DDM...)
- vyhledává a provádí orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování
- poskytuje poradenské služby těmto žákům a jejich zákonným zástupcům
- podílí se na přípravě podmínek pro žáky se specifickými poruchami chování
- zajišťuje informovanost žáků a jejich zákonných zástupců v oblasti prevence sociálně patologických jevů

4.3 Náplň činnosti školního psychologa:

- spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, žáky, rodiči žáků a žákovskou samosprávou
- úzce spolupracuje s výchovným poradcem a školním metodikem prevence
- podílí se na realizaci preventivního programu zneužívání návykových látek a negativních jevů v chování žáků
- spolu s třídními učiteli se podílí na vytváření strategie a programů zaměřených na podporu rozvoje osobnosti žáků
- vytváří a realizuje programy zaměřené na ovlivnění sociálního klimatu nově vzniklých či problémových tříd, programů orientovaných na stmelení kolektivů (např. adaptační kurzy)

- poskytuje individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání
- pracuje individuálně s žáky při osobních, výukových a výchovných problémech
- poskytuje konzultace rodičům při výchovných a výukových problémech žáků
- poskytuje krizovou intervenci
- spolupracuje s učiteli prvního stupně při zápisu do 1. ročníků základního vzdělávání, podílí se na přípravě programu zápisu
- realizuje ankety a dotazníky zaměřené na klima třídy, školy
- zabývá se prevencí školního neúspěchu, provádí edukační terapii
- provádí osvětovou činnost (informace pro žáky, veřejnost, besedy pro rodiče)
- řídí se etickým kodexem školního psychologa

5. Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy jsou specifikovány Zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

6. Návaznost jednotlivých poradenských služeb – postup při řešení výchovných problémů

Níže uvedený postup se týká řešení dlouhodobějších výchovných obtíží typu vyrušování ve vyučování, nespoupráce v hodinách, nevhodné chování. Akutní výchovné problémy typu šikany, záškoláctví, ohrožujících agresivních projevů jsou řešeny dle příslušných metodických pokynů vydaných MŠMT.

1) Třídní učitel/ učitel předmětu, ve kterém problém vznikl, řeší výchovné problémy sám či s rodiči žáka – dle závažnosti problému.

Má možnost požádat o radu či doporučení školní poradenské pracovníky, tj. výchovného poradce, metodika prevence či školního psychologa. V tomto případě předloží písemně v bodech, jaké způsoby a možnosti řešení již využil.

V případě schůzky s rodiči se učitel s rodiči domluví na dalším postupu, tzn. jaké kroky udělají rodiče a jaký bude další postup ze strany školy.

Pokud je potřebná intervence školního psychologa, zákonný zástupce podepíše na schůzce souhlas s tím, že dítě může absolvovat individuální konzultace u školního psychologa. V horizontu cca 2 – 3 týdnů probíhá intervence školních poradenských pracovníků.

Nedojde-li v tomto období ke zlepšení, následuje bod 2.

2) Setkání třídního učitele, rodičů žáka + alespoň jednoho poradenského pracovníka, který se intervence zúčastnil

Cílem této schůzky je shrnutí a vzájemné informování se o tom, jak intervence ze strany rodičů i školy probíhala, zda měla nějaký efekt, co fungovalo, co ne.

Poradenský pracovník informuje rodiče o závěru z intervence a probere s nimi ještě další možnosti (např. doporučí pomoc odborníka mimo školu – PPP, klinického psychologa, psychiatra, apod.)

Nedojde-li po určité době ke zlepšení, následuje bod 3 – výchovná komise.

3) Výchovná komise

ve složení: zástupce vedení školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog.

Zákonní zástupci jsou informováni o dalším postupu – tzn. pokud nedojde v krátké době k nápravě, bude celá záležitost nahlášena a předána na OSPOD.

4) Ohlášení na OSPOD (řeší školní poradenští pracovníci)

7. Podmínky pro poskytování poradenských služeb ve škole

Dále uvedené provozní podmínky jsou nezbytné pro plnění poradenských úkolů školy, tj. pro výkon standardních činností školních poradenských pracovníků.

7.1 Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb.

7.2 Informovanost o službách

Škola zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům a jejich rodičům. Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy.

O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

7.3 Práce s informacemi a s důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7.4 Efektivita spolupráce

Školní poradenské pracoviště realizuje pravidelná pracovní setkání – jedenkrát týdně. Cílem těchto porad je vzájemně se informovat o průběhu řešení jednotlivých případů (zejm. v oblasti výchovných problémů) a dohoda na dalším postupu.